



PLANO MUNICIPAL DE EMERGÊNCIA DE PROTECÇÃO CIVIL DE SEIA



PARTE III – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Seia

Parte III – Áreas de intervenção

Câmara Municipal de Seia

Data:

28 de Abril de 2011

EQUIPA TÉCNICA

CÂMARA MUNICIPAL DE SEIA	
Direcção do Projecto	
Carlos Camelo	Presidente da Câmara Municipal de Seia
Coordenação	
Artur Costa	Lic. Eng Florestal - UTAD
Equipa técnica	
Célia Gonçalves	Lic. Gestão – Univ. Internacional de Lisboa
Paulo Mendonça	Lic. Eng Civil
Ricardo Mendes	Lic Geografia - Univ. Lisboa
Rui Figueiredo	Lic. Arquitectura
Pedro Conde	Lic. Planeamento Regional e Urbano – Univ. Aveiro

METACORTEX, S.A.	
Direcção técnica	
José Sousa Uva	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL); Mestre em Recursos Naturais (ISA-UTL) [cédula profissional n.º 38804]
Gestora de projecto	
Marlene Marques	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL); Mestre em Georrecursos (IST-UTL)
Co-gestor de projecto	
Tiago Pereira da Silva	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL)
Equipa técnica	
Marlene Marques	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL); Mestre em Georrecursos (IST-UTL)
Tiago Pereira da Silva	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL)
Paula Amaral	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL)
João Moreira	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL)
Carlos Caldas	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL); MBA (UCP)
Mafalda Rodrigues	Lic. Eng. Florestal (ISA-UTL)
Andreia Malha	Lic. Geografia e Desenvolvimento Regional (ULHT)
Sónia Figo	Lic. Eng. dos Recursos Florestais (ESAC-IPC)

ÍNDICE

Índice de Tabelas.....	ii
Índice de Figuras.....	iii
Acrónimos.....	iv
PARTE III – ÁREAS DE INTERVENÇÃO.....	1
Nota Introdutória	3
1. Administração de meios e recursos.....	9
2. Logística	14
2.1 Apoio logístico às forças de intervenção	15
2.2 Apoio logístico às populações.....	20
3. Comunicações	24
4. Gestão da informação	30
4.1 Gestão de informação entre as entidades actuates nas operações	32
4.2 Gestão de informação entre as entidades intervenientes no PMEPCS	34
4.3 Gestão da informação pública	36
5. Procedimentos de evacuação	39
6. Manutenção da ordem pública.....	52
7. Serviços médicos e transporte de vítimas	56
7.1 Apoio social e apoio psicológico	62
8. Socorro e salvamento.....	67
9. Serviços mortuários.....	72
10. Protocolos	77

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1. Áreas de intervenção das principais entidades intervenientes e de apoio eventual no âmbito do PMEPCS	4
Tabela 2. Procedimentos para a administração de meios e recursos.....	10
Tabela 3. Procedimentos de apoio logístico às forças de intervenção	15
Tabela 4. Procedimentos de apoio logístico às populações	20
Tabela 5. Procedimentos relativos às comunicações	27
Tabela 6. Procedimentos para a gestão da informação entre as entidades actuanes nas operações	32
Tabela 7. Procedimentos para a gestão de Informação entre as entidades intervenientes no PMEPCS.....	34
Tabela 8. Procedimentos para a gestão da informação pública	36
Tabela 9. Zonas de concentração local e abrigos temporários para o concelho de Seia.....	40
Tabela 10. Procedimentos de evacuação	48
Tabela 11. Procedimentos para a manutenção da ordem pública	53
Tabela 12. Procedimentos para os serviços médicos e transporte de vítimas	59
Tabela 13. Procedimentos para o apoio social	63
Tabela 14. Procedimentos para o apoio psicológico.....	65
Tabela 15. Procedimentos para o socorro e salvamento.....	69
Tabela 16. Procedimentos para os serviços mortuários	74

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organização das comunicações em caso de emergência	25
Figura 2. Organograma do sistema de comunicações do PMEPCS	26
Figura 3. Organização da gestão de informação do PMEPCS.....	30
Figura 4. Procedimentos de evacuação	46
Figura 5. Procedimentos de evacuação médica	58
Figura 6. Organização das entidades responsáveis pelas acções de Socorro e Salvamento.....	68
Figura 7. Organização funcional dos serviços mortuários	73

ACRÓNIMOS

AFN – Autoridade Florestal Nacional

AMRAD – Associação Portuguesa de Amadores de Rádio para Investigação, Educação e Desenvolvimento

ANPC – Autoridade Nacional de Protecção Civil

APC – Agentes de Protecção Civil

ARH – Administração da Região Hidrográfica

BVL – Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga

BVS – Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia

BVSR – Corpo de Bombeiros Voluntários de Romão

CDOS – Comando Distrital de Operações de Socorro

CMPC – Comissão Municipal de Protecção Civil

CMS – Câmara Municipal de Seia

CNOS – Comando Nacional de Operações de Socorro

COM – Comandante Operacional Municipal

COS – Comandante das Operações de Socorro

EDP – Energias de Portugal

FEB – Força Especial de Bombeiros Canarinhos

GAUF – Grupo de Análise do Uso do Fogo

GNR – Guarda Nacional Republicana

INAC – Instituto Nacional de Aviação Civil

INAG – Instituto da Água

INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica

INML – Instituto Nacional de Medicina Legal

IPE - Itinerários Primários de Evacuação

IPSS - Instituições Particulares de Solidariedade Social

ISS – Instituto de Segurança Social

LNEC – Laboratório Nacional de Engenharia Civil

NEP – Norma de Execução Permanente

PCO – Posto de Comando Operacional

PCT - Posto de Controlo de Tráfego

PGR - Procuradoria-Geral da República

PMEPCS - Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Seia

PT – Portugal Telecom

REN - Redes Energéticas Nacionais

REPC - Rede Estratégica de Protecção Civil

ROB - Rede Operacional dos Bombeiros

SIRESP - Sistema Integrado de Redes de Emergência e Segurança de Portugal

SMPC - Serviço Municipal de Protecção Civil

TO – Teatro de Operações

ZCL - Zonas de Concentração Local

Parte I – Enquadramento geral do plano

Parte II – Organização da resposta

Parte III – Áreas de intervenção

Parte IV - Informação complementar

NOTA INTRODUTÓRIA

Nesta Parte do Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Seia (PMEPCS) apresentam-se as áreas de intervenção básicas da organização geral das operações. Para cada uma das áreas de intervenção encontram-se identificados os responsáveis pelas mesmas, os seus substitutos, as entidades intervenientes e as de apoio eventual, as prioridades de acção e as instruções específicas. A activação das diferentes áreas de intervenção previstas no PMEPCS depende de:

- § Natureza concreta de cada acidente grave ou catástrofe;
- § Necessidades operacionais;
- § Evolução da resposta operacional.

Na Tabela 1 identificam-se as áreas de intervenção das principais entidades intervenientes e de apoio eventual no âmbito do PMEPCS.

Tabela 1. Áreas de intervenção das principais entidades intervenientes e de apoio eventual no âmbito do PMEPCS

		ÁREAS DE INTERVENÇÃO													
ENTIDADES		ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	LOGÍSTICA		COMUNICAÇÕES	GESTÃO DA INFORMAÇÃO			PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS			SOCORRO E SALVAMENTO	SERVIÇOS MORTUÁRIOS
			FI	PL		EAO	EEI	PB			SMTV	AS	AP		
COMISSÃO MUNICIPAL DE PROTECÇÃO CIVIL	CMS														
	BVS														
	BVSR														
	BVL														
	GNR														
	Autoridade de Saúde do município														
	Hospital Nossa Senhora da Assunção – Seia (Unidade Local de Saúde da Guarda)														
	Centro de Saúde de Seia														
	Exército Português – Regimento de Infantaria 14.														
	ISS, I.P. - Centro Distrital da Guarda														
	AFN – Unidade de Gestão Florestal da Beira Interior Norte														
	Estradas de Portugal														

		ÁREAS DE INTERVENÇÃO													
ENTIDADES		ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	LOGÍSTICA		COMUNICAÇÕES	GESTÃO DA INFORMAÇÃO			PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS			SOCORRO E SALVAMENTO	SERVIÇOS MORTUÁRIOS
			FI	PL		EAO	EEI	PB			SMTV	AS	AP		
CMPC	Associação Empresarial da Serra da Estrela														
ORGANISMOS E ENTIDADES DE APOIO	Santa Casa da Misericórdia de Seia														
	Sapadores Florestais (CMS e URZE)														
	URZE														
	Juntas de Freguesia														
	Escolas do concelho														
	Águas do Zêzere e Côa														
	AMRAD														
	Associação Humanitária de Bombeiros de Seia														
	Associação Humanitária de Bombeiros de S. Romão														
	Associação Humanitária de Bombeiros de Loriga														
	CDOS da Guarda														
	CNE – Agrupamento 116														

		ÁREAS DE INTERVENÇÃO													
ENTIDADES		ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	LOGÍSTICA		COMUNICAÇÕES	GESTÃO DA INFORMAÇÃO			PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS			SOCORRO E SALVAMENTO	SERVIÇOS MORTUÁRIOS
			FI	PL		EAO	EEI	PB			SMTV	AS	AP		
ORGANISMOS E ENTIDADES DE APOIO	Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia														
	EDP														
	Empreendimentos turísticos														
	Empresas com maquinaria														
	Empresas de bens de primeira necessidade														
	Empresas de construção civil														
	Empresas de transporte de passageiros														
	Farmácias														
	FEB														
	Forças Armadas														
	GAUF														
	Beiragás														
	Governo civil da Guarda														

		ÁREAS DE INTERVENÇÃO													
ENTIDADES		ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	LOGÍSTICA		COMUNICAÇÕES	GESTÃO DA INFORMAÇÃO			PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS			SOCORRO E SALVAMENTO	SERVIÇOS MORTUÁRIOS
			FI	PL		EAO	EEI	PB			SMTV	AS	AP		
ORGANISMOS E ENTIDADES DE APOIO	Hospital Sousa Martins - Guarda Hospital S. Teotónio, EPE - Viseu Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE														
	ICNB														
	INAC														
	ARH do Centro														
	INEM														
	Instituto de Meteorologia														
	Instituto de Registos e Notariado - MJ														
	Instituto Nacional de Medicina Legal (INML)														
	IPSS que actuam no concelho														
	LNEC														
	Ministério Público - PGR														
	Operadoras de telecomunicações (rede fixa e móvel)														
	Órgãos da comunicação social														

		ÁREAS DE INTERVENÇÃO													
ENTIDADES		ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	LOGÍSTICA		COMUNICAÇÕES	GESTÃO DA INFORMAÇÃO			PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS			SOCORRO E SALVAMENTO	SERVIÇOS MORTUÁRIOS
			FI	PL		EAO	EEI	PB			SMTV	AS	AP		
ORGANISMOS E ENTIDADES DE APOIO	Párocos e representantes de outras religiões														
	Polícia Judiciária														
	Rádio amadores locais														
	REN														
	Restaurantes														
	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras														

FI – Forças de intervenção; **PL** – População; **EAO** – Entidades actuanes nas operações; **EEI** – Entre entidades intervenientes; **PB** – Pública; **AS** – Apoio social; **AP** – Apoio psicológico; **SMTV** - Serviços médicos e transporte de vítimas

 Interveniente

 Apoio eventual

1. ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS

No caso da **ocorrência de uma emergência no concelho de Seia, a estrutura de protecção civil mais adequada a intervir será a de nível municipal (Comissão Municipal de Protecção Civil - CMPC), devido à proximidade dos meios e recursos existentes, ao maior conhecimento da realidade local e à maior rapidez de análise da situação.** No caso dos meios locais se apresentarem insuficientes para dar resposta à emergência, deverá ser solicitado pela CMPC, através do Presidente da CMS, meios adicionais ao CDOS da Guarda. Em caso de manifesta necessidade serão mobilizados pela CMS meios privados.

A liquidação das despesas suportadas pela CMS será efectuada através do Departamento de Administração e Finanças (DAF). **Os meios e recursos requeridos devem adequar-se ao objectivo e deve ser dada preferência à utilização de meios e recursos públicos, sobre os privados,** conforme o n.º 3 do artigo 10.º da Lei n.º 27/2006, de 3 de Julho - Lei de Bases da Protecção Civil.

Importa realçar que caso a situação de emergência vivida no concelho tenha sido grave o suficiente para levar à declaração de situação de calamidade por parte do Governo, a autarquia poderá candidatar-se a auxílios financeiros, como definido no Decreto-Lei n.º 227/2009 de 14 de Setembro. Além deste apoio a autarquia poderá recorrer igualmente ao **Fundo de Emergência Municipal** gerido pela Direcção-Geral das Autarquias Locais. A autarquia poderá ainda, nas situações em que se tenha verificado uma situação de catástrofe no concelho, articular-se com a ANPC no sentido de recorrer à **Conta de Emergência** titulada pela segunda (Decreto-Lei n.º 112/2008, de 1 de Julho). **Todos estes fundos têm por finalidade principal a recuperação de equipamentos e o apoio social, e não o ressarcimento de despesas associadas às operações de socorro.**

A CMS poderá ainda criar e gerir uma Conta de Apoio de Emergência a qual poderá receber donativos por parte de particulares e entidades privadas, sendo os mesmos utilizados para suportar os custos associados às acções de emergência e reabilitação.

No que respeita à activação de meios, convém ainda salientar que, de acordo com a Lei de Bases da Protecção Civil (Lei n.º 27/2006, de 3 de Julho), **declarada a situação de alerta, contingência ou calamidade, todos os cidadãos e demais entidades privadas estão obrigados, na área abrangida, a prestar às autoridades de protecção civil a colaboração pessoal que lhes for requerida, respeitando as ordens e orientações que lhes forem dirigidas e correspondendo às respectivas solicitações.** A recusa do cumprimento desta obrigação corresponde ao crime de desobediência, passível de ser sancionável.

Na Tabela 2 indicam-se as entidades responsáveis pela coordenação da administração de meios e recursos, as entidades intervenientes, as prioridades de acção e os procedimentos e instruções de coordenação.

Tabela 2. Procedimentos para a administração de meios e recursos

ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS	
ENTIDADE COORDENADORA Responsável - Presidente da Câmara Municipal Substituto – Vice-Presidente da Câmara Municipal	
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ Águas do Zêzere e Côa
§ Juntas de freguesia	§ EDP
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ REN
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Empresas com maquinaria
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Empresas de bens de primeira necessidade
§ GNR	§ Empresas de construção civil
§ Centro de Saúde de Seia	§ Estradas de Portugal
§ Autoridade de Saúde do município	§ Beiragás
§ Sapadores Florestais (CMS e URZE)	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
§ Instituto de Segurança Social – Centro Distrital da Guarda	§ Forças Armadas
§ Santa Casa da Misericórdia de Seia	§ FEB
§ Associação Humanitária de Bombeiros de Seia	§ CDOS da Guarda
§ Associação Humanitária de Bombeiros de S. Romão	
§ Associação Humanitária de Bombeiros de Loriga	
§ Escolas do concelho	

ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS**PRIORIDADES DE ACÇÃO**

- § Garantir a utilização racional e eficiente dos meios e recursos.
- § Assegurar as actividades de gestão administrativa e financeira inerentes à mobilização, requisição e utilização dos meios e recursos necessários à intervenção.
- § Supervisionar negociações contratuais.
- § Gerir e controlar os tempos de utilização de recursos e equipamentos.
- § Gerir os processos de seguros.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**GESTÃO DE MEIOS**

1. Os meios e recursos pertencentes aos agentes de protecção civil e aos organismos e entidades de apoio serão colocados à disposição dos Postos de Comando Operacional e CMPC, que os afectarão de acordo com as necessidades verificadas.
2. Deverá ser dada preferência à utilização de meios e recursos públicos (ou detidos por entidades com as quais tenha sido celebrado protocolo de utilização) sobre a utilização de meios e recursos privados.
3. Os pedidos de reforço de meios só são considerados válidos quando apresentados pelo Comandante de Operações de Socorro, Comandante Operacional Municipal, ou elemento representante das várias entidades que integram a CMPC.
4. Todos os meios adicionais que as entidades intervenientes necessitem pedir deverão ser requisitados através de modelo próprio presente na Parte IV, Secção III.
5. O SMPC, apoiando-se no Departamento de Vias e Serviços Municipais e no Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente, controla os tempos dispendidos pelas diferentes equipas de obras (pertencentes à CMS, públicas e privadas) nos vários locais de modo a garantir a maximização da sua eficácia e eficiência (a listagem completa de meios encontra-se na Secção III - Parte IV).

GESTÃO DE PESSOAL

1. A coordenação dos meios materiais e humanos a empenhar deverá ser realizada pelos Postos de Comando Operacional na sua área de intervenção e pela CMPC de acordo com a organização prevista na Parte II do PMEPCS.
2. A mobilização de pessoal pertencente a organismos ou entidades públicas rege-se de acordo com o previsto na Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro - Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas (define como limites 2 horas extraordinárias por dia, 100 horas de trabalho extraordinário por ano, e um número de horas igual ao período normal de trabalho diário nos dias de descanso semanal e nos feriados).
3. No decurso das operações, os agentes de protecção civil e as entidades e organismos de apoio deverão acautelar os períodos de descanso e a rotatividade dos seus recursos humanos.

ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS

GESTÃO DE FINANÇAS

1. Cada entidade e organismo interveniente nas acções de emergência ficará responsável pela gestão financeira e de custos associados aos meios e recursos próprios empenhados.
2. No caso de ser necessário recorrer a meios privados, a gestão financeira associada à requisição dos mesmos será assegurada pela Câmara Municipal através do seu Departamento de Administração e Finanças.
3. Os agentes de protecção civil e entidades de apoio empenhados nas acções de emergência, caso verifiquem a necessidade de aquisição/contratação de bens e serviços a entidades privadas e não disponham de recursos próprios para o fazer, deverão endereçar ao Director do PMEPCS uma requisição para o efeito.
4. O SMPC, apoiando-se no Departamento de Vias e Serviços Municipais e no Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente, e articulando-se com o Director do PMEPCS, ficará responsável pela definição de meios e recursos necessários, negociações contratuais com entidades privadas, pela gestão dos processos de seguros e controlo e gestão dos tempos. Os contactos e meios mobilizáveis encontram-se organizados na Secção III – Parte IV.
5. O controlo e registo da utilização dos meios públicos e privados requisitados (localização dos mesmos e tempos de utilização), será assegurado pelo SMPC, o qual se apoia no Departamento de Vias e Serviços Municipais e no Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente.
6. Para processos de âmbito supradistrital, a supervisão das negociações contratuais e a gestão dos processos de seguros são da responsabilidade da entidade coordenadora.
7. Caso os agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio se confrontem com despesas excepcionais, ou não possuam capacidade para reparar os seus equipamentos em tempo útil, poderão pedir apoio ao Director do Plano, o qual apoia-se no Departamento de Administração e Finanças, no Departamento de Vias e Serviços Municipais e no Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente, de modo a disponibilizarem-se verbas e/ou meios oficiais para estes casos excepcionais e pontuais. A CMS recorrerá a meios próprios ou, em último caso, a estabelecimentos privados presentes no concelho;
8. O pessoal integrado nos serviços, agentes e entidades constantes deste Plano, mesmo que requisitados, continuam a ser remunerados pelos organismos de origem, não podendo ser prejudicadas, de qualquer forma, nos seus direitos.
9. A declaração de situação de calamidade por parte do Governo permitirá à CMS candidatar-se a auxílios financeiros como definido no Decreto-Lei n.º 227/2009, de 14 de Setembro. Nas situações em que o Governo tenha declarado a situação de catástrofe ou calamidade, a autarquia deverá articular-se com a ANPC no sentido de recorrer à conta de emergência titulada pela segunda, de modo a se apoiar a reconstrução e reparação de habitações, unidades de exploração económica e outras necessidades sociais prementes. A autarquia poderá ainda recorrer ao Fundo de Emergência Municipal gerido pela Direcção-Geral das Autarquias Locais.

BOLSA DE VOLUNTARIADO

1. O SMPC recorre a bolsa de voluntariado para apoiar as diferentes áreas de intervenção caso se verifique necessário

ADMINISTRAÇÃO DE MEIOS E RECURSOS

2. O pessoal voluntário, cuja colaboração seja aceite a título benévolo, deverá ser coordenado pelo SMPC (este deverá indicar o local onde os voluntários se deverão reunir, comunicar-lhes as suas missões e disponibilizar-lhes alimentação, sempre que seja necessário).
3. O SMPC mantém actualizada a lista de voluntários disponíveis e empenhados nas acções de emergência
4. O SMPC mantém a CMPC informada sobre as actividades desenvolvidas pelos voluntários.

2. LOGÍSTICA

A coordenação, recepção e tratamento da informação relativa às necessidades logísticas existentes numa emergência, diferencia-se em apoio prestado às forças de intervenção e em apoio prestado à população. No que respeita ao apoio logístico a prestar às forças de intervenção em caso de emergência, importa salientar as diferentes necessidades logísticas essenciais para a prossecução das missões a decorrer no terreno por forma ao restabelecimento, o mais rapidamente possível, das condições normais de vida. Neste sentido, indica-se na Tabela 3 as entidades responsáveis pela coordenação do apoio logístico às forças de intervenção, as entidades intervenientes, as prioridades de acção e os procedimentos e instruções de coordenação.

Sempre que se verifique a necessidade de solicitar **outro tipo de artigos para além dos previstos no PMEPCS ou indisponíveis no concelho**, estes poderão ser requisitados à CMS, indicando no entanto a sua necessidade para a prossecução das actividades de protecção civil em curso. O SMPC e os Departamentos de Vias e Serviços Municipais e de Planeamento, Urbanismo e Ambiente, estabelecerão os procedimentos e normas de mobilização e transporte dos meios e recursos necessários, cooperando e articulando-se com os vários agentes de protecção civil e organismos e entidades intervenientes. Conforme indicado no Ponto 1, **será dada preferência à utilização de meios e recursos públicos, sobre os privados.**

No que se refere ao apoio logístico a prestar à população competirá à CMS assegurar a disponibilização dos meios e bens essenciais, bem como, em caso de necessidade, os alojamentos temporários para a população deslocada, recorrendo ao auxílio de entidades de apoio.

Em caso de evacuação será necessário disponibilizar **transportes** para que a população possa ser deslocada para locais mais seguros ou Zonas de Concentração Local. Os procedimentos e coordenação da movimentação da população encontram-se descritos nos procedimentos de evacuação (ver Ponto 5). **Durante a fase de reabilitação, poderá ser útil recorrer a bolsa de voluntariado para promover acções de obtenção de fundos externos de apoio à população, bem como de recolha e armazenamento de donativos e de incentivo ao voluntariado.**

Na Tabela 4 indicam-se as entidades responsáveis pela coordenação do apoio logístico às populações, as entidades intervenientes, as prioridades de acção e os procedimentos e instruções de coordenação.

No Ponto 1, da Secção III - Parte IV apresenta-se uma listagem completa de meios e recursos dos organismos e entidades de apoio a que se poderá recorrer para adquirir os recursos ou serviços de apoio às populações e forças de intervenção.

2.1 Apoio logístico às forças de intervenção

Tabela 3. Procedimentos de apoio logístico às forças de intervenção

APOIO LOGÍSTICO ÀS FORÇAS DE INTERVENÇÃO	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - CMPC
	Substituto - o CDOS da Guarda poderá substituir-se à CMPC caso esta não tenha as condições mínimas de operacionalidade
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia - SMPC, Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente	§ Juntas de Freguesia
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ Associação Humanitária de Bombeiros de Seia
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Associação Humanitária de Bombeiros de S. Romão
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Associação Humanitária de Bombeiros de Loriga
	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
	§ Santa Casa da Misericórdia de Seia
	§ Águas do Zêzere e Côa
	§ Corpos de Escuteiros - Agrupamento 116
	§ Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia
	§ EDP
	§ REN
	§ CDOS da Guarda
	§ Empresas com maquinaria
	§ Empresas de bens de primeira necessidade

APOIO LOGÍSTICO ÀS FORÇAS DE INTERVENÇÃO

- | | |
|--|--|
| | § Empresas de construção civil |
| | § Estradas de Portugal |
| | § Beiragás |
| | § Forças Armadas |
| | § Indústrias |
| | § IPSS que actuam no concelho |
| | § Operadoras de telecomunicações (rede fixa e móvel) |
| | § Restaurantes |

PRIORIDADES DE ACÇÃO

- § Assegurar as necessidades logísticas das forças de intervenção, nomeadamente quanto a alimentação, distribuição de água potável, combustíveis, transportes, material sanitário, e outros artigos essenciais à prossecução das missões de socorro, salvamento e assistência.
- § Garantir o contacto com entidades que comercializem bens de primeira necessidade e a entrega de bens e mercadorias necessárias.
- § Prever a confecção e distribuição de alimentação ao pessoal envolvido em acções de socorro.
- § Organizar a instalação e montagem de cozinhas e refeitórios de campanha para assistência à emergência.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

ALIMENTAÇÃO, ÁGUA POTÁVEL E ALOJAMENTO

1. Nas primeiras 24 horas a satisfação das necessidades logísticas iniciais do pessoal envolvido nas operações estará a cargo dos próprios agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio.
2. Após as primeiras 24 horas, as necessidades logísticas poderão ser suprimidas através dos serviços da Câmara Municipal, caso tal seja requerido pelos agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio que se encontrem no terreno.
3. A distribuição de alimentação e água potável ao pessoal envolvido nas operações de socorro poderá ser efectuada pelos serviços da Câmara Municipal, apoiando-se, em caso de necessidade, nas IPSS que actuam no concelho e em bolsa de voluntariado.

APOIO LOGÍSTICO ÀS FORÇAS DE INTERVENÇÃO

4. A alimentação dos elementos que integram a CMPC será responsabilidade da Câmara Municipal de Seia, a qual se apoiará no SMP, sempre que não se encontrar estabelecido outro procedimento acordado entre os elementos da CMPC.
5. Deverão ser consideradas como principais infra-estruturas de apoio as cantinas de instalações públicas. Em caso de necessidade deverá recorrer-se a empresas de *catering* e a restaurantes do concelho.
6. Caso os serviços da CMS requeiram apoio nas acções de apoio logístico aos agentes de protecção civil e entidades de apoio, poderão apoiar-se na Santa Casa da Misericórdia e restantes IPSS do concelho e em bolsa de voluntariado.

COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

1. Os agentes de protecção civil e os organismos e entidades de apoio ficarão responsáveis pelo abastecimento das suas viaturas e equipamentos, no que respeita a combustíveis e lubrificantes.
2. Os combustíveis e lubrificantes deverão ser adquiridos nos postos de combustível existentes no concelho e superfícies comerciais (consultar listagem de meios presente na Secção III - Parte IV).
3. A CMS poderá auxiliar os agentes de protecção civil e os organismos e entidades de apoio na obtenção de combustíveis e lubrificante em situações pontuais, recorrendo para tal a meios próprios e aos estabelecimentos privados presentes no concelho.

MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE MATERIAL

1. Os agentes de protecção civil e os organismos e entidades de apoio ficarão responsáveis pela reparação das suas viaturas e equipamentos.
2. Os agentes de protecção civil e os organismos e entidades de apoio, caso verifiquem não conseguir reparar através de meios próprios os seus equipamentos, e caso estes sejam essenciais para as acções de socorro a desenvolver, poderão pedir auxílio à CMS para que esta accione meios que permitam a sua reparação.
3. A reparação das infra-estruturas básicas essenciais para a actividade dos agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio será responsabilidade das entidades responsáveis pelas mesmas (EDP, operadoras de comunicações, etc.).

MATERIAL SANITÁRIO

1. A disponibilização de material sanitário ficará a cargo dos agentes de protecção civil, entidades e organismos de apoio.
2. As entidades que compõem a CMPC deverão disponibilizar instalações próximas do teatro de operações, como edifícios pertencentes à administração pública, de modo a auxiliar instalações sanitárias às várias entidades envolvidas nas acções de emergência.
3. Em caso de necessidade de material sanitário adicional, deverá ser requisitado à CMPC sanitários portáteis. A CMPC poderá apoiar-se no CDOS para esta tarefa.

APOIO LOGÍSTICO ÀS FORÇAS DE INTERVENÇÃO

MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

1. O(s) COS requisitam à CMPC os meios considerados necessários (maquinaria para remoção de escombros, estabilizações/demolições de emergência, geradores eléctricos, iluminação exterior, etc.). Os Corpos de Bombeiros Voluntários de Seia, S. Romão e Loriga participam nas estabilizações de emergência.
2. Caso os meios solicitados pelo COS não se encontrem disponíveis nas entidades que compõem a CMPC, a CMS procederá à sua mobilização recorrendo aos meios públicos e privados definidos na Secção III da Parte IV do PMEPCS e às várias entidades de apoio previstas para esta área de intervenção.
3. A CMS apoia-se no SMPC e nos serviços técnicos para proceder aos contactos a estabelecer com as empresas e outras entidades que possuam equipamentos úteis para fazer frente à situação de emergência. Estes serviços municipais ficarão ainda responsáveis por coordenar estes meios e proceder ao seu transporte caso se verifique necessário.

SERVIÇOS TÉCNICOS

1. Os serviços técnicos da CMS (Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente), em coordenação com o(s) COS, avaliam os danos sofridos em edifícios, depósitos de combustíveis líquidos e gasosos, e noutras infra-estruturas.
2. Os serviços técnicos da CMS (Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente), em articulação com o Director do PMEPCS, apoiam o COS nas acções de estabilização, demolição ou desactivação de infra-estruturas.
3. Os serviços técnicos da CMS (Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente) deverão auxiliar a CMPC na definição das medidas de emergência a desenvolver nas áreas afectadas (estabilização de edifícios e demolições de emergência, desactivação de depósitos de combustíveis líquidos ou gasosos, etc.).
4. Os serviços técnicos da CMS (Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente) indicam se será necessário recorrer a serviços técnicos externos à CMS, ficando o pagamento destes serviços a cargo da CMS recorrendo a meios próprios.
5. Os serviços técnicos da CMS (Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente), em articulação com o Director do PMEPCS, ficarão responsáveis por contactar as entidades públicas e privadas que poderão prestar apoio na definição das estratégias de intervenção a operacionalizar.
6. Na fase de reabilitação caberá ainda aos serviços técnicos da Câmara Municipal apresentar estratégias de acção de modo a reactivar os serviços essenciais do concelho (água, electricidade, saneamento, etc.; ver Parte II do PMEPCS).

MATERIAL DE MORTUÁRIA

1. Os materiais necessários para as acções de mortuária deverão ser accionados pela Autoridade de Saúde concelhia, a qual deverá apoiar-se primordialmente nas estruturas de saúde do concelho (Centro de Saúde de Seia e Hospital Nossa Senhora da Assunção).
2. A Autoridade de Saúde do município poderá ainda requisitar, caso se verifique necessário, materiais e equipamentos ao Director do PMEPCS.

APOIO LOGÍSTICO ÀS FORÇAS DE INTERVENÇÃO**ALOJAMENTO**

1. O alojamento do pessoal empenhado nas operações de emergência ficará a cargo das entidades a que pertencem.
2. Em caso de necessidade as entidades envolvidas nas acções de emergência deverão requisitar auxílio à CMPC, a qual deverá recorrer de preferência a instalações públicas para alojar temporariamente o pessoal empenhado ou, em alternativa, às instalações dos Empreendimentos turísticos presentes no concelho que não tenham sido afectadas de forma crítica pelo evento.

SERVIÇOS DE SAÚDE

1. Em caso de acidente, os elementos envolvidos nas acções de socorro recorrerão à rede de saúde existente no concelho e à rede hospitalar existente nos concelhos vizinhos. Contudo, esta poderá ser reforçada por infra-estruturas privadas ou militares ou ainda por postos de triagem e socorro montadas pelo INEM, Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia) ou Forças Armadas em colaboração com a CMPC (ver área de intervenção de Socorro e Salvamento).

SECTORIZAÇÃO DO TEATRO DE OPERAÇÕES

1. Zona de Apoio – é uma zona adjacente à Zona de sinistro, de acesso condicionado, onde se concentram os meios de apoio e logísticos estritamente necessários ao suporte dos meios de intervenção ou onde estacionam meios de intervenção para resposta imediata. Deverá localizar-se em área com facilidade no controlo de acessos, mas que o acesso por parte dos intervenientes seja facilitado à zona de sinistro.
2. Zona de Concentração e Reserva – é uma zona do Teatro de Operações onde se localizam temporariamente meios e recursos disponíveis sem missão imediata, onde se mantém um sistema de apoio logístico e assistência pré-hospitalar e onde têm lugar as concentrações e trocas de recursos pedidos pelo posto de comando operacional. Deverá localizar-se numa área próxima da Zona de Apoio, ser ampla e, preferencialmente, com acesso à rede de abastecimento de água e a instalações sanitárias.
3. Zona de Recepção de Reforços – é uma zona de controlo e apoio logístico, sob a responsabilidade do centro de coordenação de operações distrital da área onde se desenvolve o sinistro, para onde se dirigem os meios de reforço atribuídos pelo CCON antes de atingirem a Zona de Concentração e Reserva no Teatro de Operações.

2.2 Apoio logístico às populações

Tabela 4. Procedimentos de apoio logístico às populações

APOIO LOGÍSTICO ÀS POPULAÇÕES	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - CMPC Substituto - o CDOS da Guarda poderá substituir-se à CMPC caso esta não tenha as condições mínimas de operacionalidade
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia (SMPC, Departamento de Obras e Serviços Urbanos e Serviços Sociais)	§ Centro de Saúde de Seia
§ Juntas de Freguesia	§ Instituto de Segurança Social I.P. – Centro Distrital da Guarda
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ Sapadores Florestais (CMS e URZE)
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Escolas do concelho
§ GNR	§ CNE – Agrupamento 116
§ Santa Casa da Misericórdia de Seia	§ Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia
§ Autoridade de Saúde do município	§ Empreendimentos turísticos
	§ Empresas com maquinaria
	§ Empresas de bens de primeira necessidade
	§ Farmácias
	§ Forças Armadas
	§ Indústrias
	§ IPSS que actuam no concelho
	§ Restaurantes
	§ CDOS da Guarda

APOIO LOGÍSTICO ÀS POPULAÇÕES**PRIORIDADES DE ACÇÃO**

- § Assegurar as necessidades logísticas da população deslocada, nomeadamente quanto a alimentação, distribuição de água potável, agasalhos, transporte, material sanitário, e outros artigos essenciais ao seu bem-estar.
- § Garantir o contacto com entidades que comercializem alimentos confeccionados, bens de primeira necessidade e assegurar a entrega dos bens e mercadorias necessárias nas zonas de concentração local (locais onde para onde se deslocou temporariamente a população residente nos locais mais afectados).
- § Garantir o registo de todas as pessoas que se encontram nas Zonas de Concentração Local e nos abrigos temporários.
- § Organizar a instalação e montagem de cozinhas e refeitórios de campanha para assistência à emergência.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**ALIMENTAÇÃO E ÁGUA POTÁVEL**

1. A satisfação das necessidades de alimentação e água potável da população deslocada ficará a cargo da Câmara Municipal de Seia.
2. A distribuição de água potável pela população do concelho que não tem acesso à água da rede pública deverá ser efectuada recorrendo a camiões cisterna dos corpos de bombeiros e aos depósitos de água existentes na área do concelho. Poderá ainda recorrer-se à distribuição de água engarrafada, ficando as despesas desta operação a cargo da Câmara Municipal.
3. A distribuição de alimentos e água potável ao pessoal envolvido nas acções de acolhimento da população deslocada ficará a cargo da Câmara Municipal. No entanto, sempre que possível, os organismos e entidades de apoio, caso possam recorrer a meios próprios, deverão fazê-lo de modo a não sobrecarregar a organização logística de emergência.
4. Deverão ser consideradas como principais infra-estruturas de apoio as cantinas de instalações públicas. Em caso de necessidade deverá recorrer-se a empresas de *catering* e a restaurantes do concelho.

AGASALHOS

1. A distribuição de agasalhos pela população deslocada será responsabilidade da Câmara Municipal de Seia.
2. A CMS deverá, numa primeira fase, avaliar a disponibilidade de distribuição de agasalhos por parte de IPSS, Instituto de Segurança Social I.P. – Centro Distrital da Guarda e Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia). Caso recorrendo a meios próprios e a entidades e organismos de apoio não se consiga obter o número de agasalhos suficientes para satisfazer as necessidades da população deslocada deverá recorrer-se a entidades privadas, sendo as despesas suportadas pela Câmara Municipal de Seia.

APOIO LOGÍSTICO ÀS POPULAÇÕES

ZONAS DE CONCENTRAÇÃO LOCAL E ABRIGOS TEMPORÁRIOS (identificadas na Tabela 9 – página 40)

1. A definição das Zonas de Concentração Local e dos abrigos temporários da população deslocada deverá ser realizada pela CMPC, ficando a operacionalização dos mesmos sob responsabilidade da CMS (através do SMPC e da Divisão de Acção Social e Saúde), recorrendo a entidades de apoio (Santa Casa da Misericórdia e outras IPSS, juntas de freguesia, etc.).
2. Os locais de acolhimento da população deslocada (Zonas de Concentração Local) deverão apresentar todas as condições mínimas de apoio (dormida, alimentação e higiene pessoal), bons acessos e estacionamento.
3. A CMPC define para cada Zona de Concentração Local o elemento que fica responsável por coordenar as várias actividades necessárias. Este elemento deverá encontrar-se em permanente ligação com a CMPC (ver Procedimentos de Evacuação).
4. Os elementos responsáveis por cada uma das Zonas de Concentração Local mantêm um registo actualizado dos meios disponíveis e dos necessários.
5. Os elementos responsáveis por cada uma das Zonas de Concentração Local (ZCL) mantêm um registo actualizado dos das pessoas que se encontram na ZCL, recorrendo para tal às fichas definidas no PMEPCS.
6. Para além da utilização de instalações sob administração pública e de Empreendimentos turísticos poderá recorrer-se à montagem de tendas de campanha, recorrendo-se para tal à Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia) e às Forças Armadas.
7. As Zonas de Concentração Local e os abrigos temporários deverão ter disponíveis balneários e instalações sanitárias e locais amplos para a distribuição de colchões.
8. Ter como limite máximo 100 pessoas por Zona de Concentração Local (recomendações surgidas após análise dos procedimentos adoptados no sismo de Áquila em 2009, onde os campos contendo mais de 150 pessoas se tornaram de difícil gestão).
9. Garantir o fornecimento de electricidade à Zona de Concentração Local, recorrendo em caso de necessidade a geradores disponibilizados pelos agentes de protecção civil e CMS.
10. A CMPC avalia a necessidade de activar um local de armazenamento temporário de bens de primeira necessidade a distribuir pela população necessitada (em Zonas de Concentração Local e/ou em zonas afectadas).
11. A CMPC, através do SMPC, deverá ponderar a utilidade de recorrer a bolsa de voluntariado para recolha de dádvas (bens alimentares, de higiene, vestuário e agasalhos). A bolsa de voluntariado poderá ainda auxiliar nas várias tarefas associadas à actividade das ZCL e executar acções de estafeta (transporte de bens, pessoas e comunicados).

TRANSPORTES

1. O Transporte da população para as Zonas de Concentração Local e para os abrigos temporários será responsabilidade da CMPC, a qual deverá recorrer aos meios próprios da Câmara Municipal de Seia e dos agentes de protecção civil.

APOIO LOGÍSTICO ÀS POPULAÇÕES

2. Caso mostre ser necessário, a CMPC deverá recorrer ao aluguer de viaturas privadas para garantir o transporte da população afectada para as Zonas de Concentração Local e para os abrigos temporários.

MATERIAL SANITÁRIO

1. A distribuição de material sanitário pela população deslocada ficará a cargo da CMS, a qual poderá recorrer a entidades de apoio para esta tarefa.
2. A CMS deverá recorrer numa primeira fase aos meios disponíveis na Câmara Municipal e aos fornecedores desta para este tipo de bem.
3. Em caso de necessidade a CMS deverá recorrer a superfícies comerciais para se abastecer neste tipo de bem, ficando a responsável por suportar os custos associados.
4. Em caso de necessidade de instalações sanitárias adicionais, a CMPC deverá recorrer a sanitários portáteis. A CMPC poderá apoiar-se no CDOS para esta tarefa.

ACOMPANHAMENTO MÉDICO

1. Solicitar à Autoridade de Saúde do município para garantir o acompanhamento clínico da população deslocada.
2. Solicitar à Autoridade de Saúde do município para avaliar a necessidade de se prestar apoio psicológico à população deslocada, principalmente aos elementos mais jovens, idosos, deficientes e no caso de terem ocorrido vítimas mortais, a elementos que perderam familiares. Os psicólogos necessários para esta tarefa serão disponibilizados pelo INEM, Instituto da Segurança Social e pela CMS (ver Ponto 7.1).
3. A distribuição de medicamentos pela população deslocada será responsabilidade da Autoridade de Saúde do município, coordenando-se com a CMPC.
4. Em caso de necessidade, a Autoridade de Saúde solicitar à Câmara Municipal de Seia para suportar parte dos custos associados a esta tarefa.

BOLSA DE VOLUNTARIADO

1. A CMPC avalia a necessidade de se activar a bolsa de voluntariado de modo a se recolher bens de primeira necessidade (em armazéns, instalações comerciais ou provenientes de doação) e distribuí-los pelas Zonas de Concentração Local (acolhimento da população deslocada).

3. COMUNICAÇÕES

É fundamental em situações de pré-emergência ou emergência ter uma ideia concreta da situação real vivida no terreno, de forma a se poder enviar rapidamente os meios e recursos necessários para o restabelecimento das normais condições de vida da população. Deste modo, torna-se necessário proceder à inspecção dos locais afectados e transmitir rapidamente informações para a CMPC, de forma precisa, coerente e concisa, recorrendo para tal ao sistema de comunicações existente no concelho.

A nível nacional, a organização das comunicações assenta no princípio da intercomunicabilidade entre o CNOS e os CDOS, e entre estes e os postos de comando operacional, ou seja, **a centralização da organização e gestão de todas as comunicações será efectuada nos CDOS**. Deste modo garante-se a ligação hierarquizada com todos os postos de comando operacional instalados no terreno, veículos não integrados em teatros de operações, responsáveis operacionais aos diversos níveis, oficiais de ligação das diversas entidades, e com as equipas de apoio de outras entidades públicas ou privadas. A Figura 1 representa esquematicamente a organização das comunicações em caso de emergência.

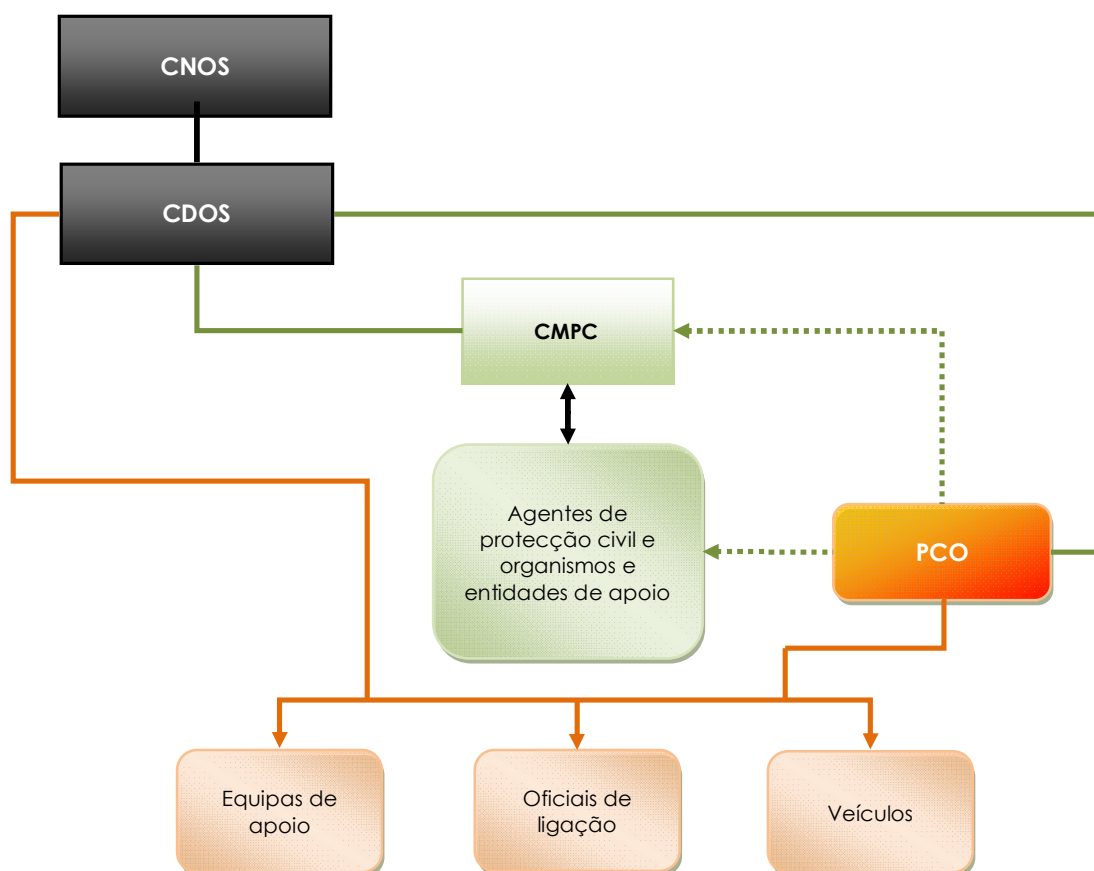
No teatro de operações competirá ao comandante das operações de socorro estabelecer o plano de comunicações e definir, em articulação com o CDOS, os canais de comando, tácticos e de manobra. Cada teatro de operações deverá ser considerado como um núcleo isolado, sendo que qualquer contacto rádio com e a partir do mesmo será feito em exclusivo através do Posto de Comando Operacional e pelo CDOS. O COS deverá ainda ter sempre em conta as normas técnicas para a utilização da **Rede Estratégica de Protecção Civil (REPC)**¹, a qual permitirá a ligação com a CMPC (via SMPC), Agentes de Protecção Civil (APC) e organismos e entidades de apoio em situações de emergência.

Além da REPC encontra-se também disponível a **Rede Operacional dos Bombeiros (ROB)**², em que o controlo é efectuado a partir do CDOS. De acordo com a ANPC (2009), a ROB divide-se em 4 conjuntos de canais: comando distrital; comando, tácticos, e de manobra. Os primeiros operam no modo semi-duplex, e os restantes em simplex, com 3, 5 e 7 canais cada, respectivamente.

Para além dos Corpos de Bombeiros, têm acesso à ROB em canal de manobra outras entidades, especificamente autorizadas pela ANPC, que possuam meios de combate a incêndios e estejam empenhadas em operações conjuntas com os Corpos de Bombeiros.

¹ É uma rede VHF/FM, interligada por repetidores e links. Possui 43 canais em semi-duplex, correspondentes a outros tantos repetidores e é complementada por 18 canais em simplex (1 por distrito) para utilização local dos SMPC e APC, com excepção dos Corpos de Bombeiros, cuja utilização é restrita às bases, móveis e portáteis de comando (ANPC, 2009).

² É uma rede VHF/FM em semi-duplex, constituída por repetidores e links com cobertura local (distrital).



Legenda:

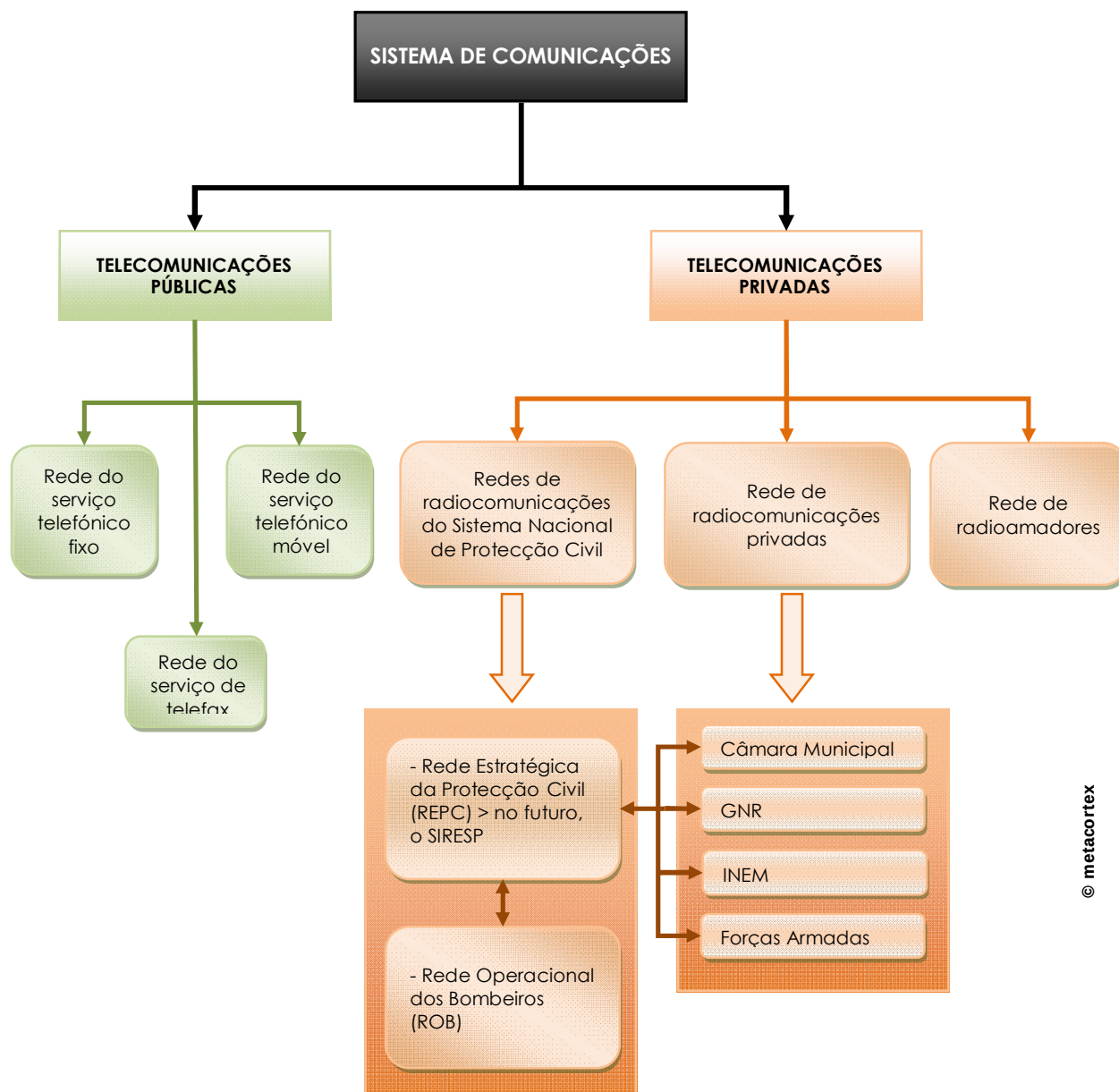
CNOS – Comando Nacional de Operações de socorro; **CDOS** – Comando Distrital de Operações de Socorro; **CMPC** – Comissão Municipal de Protecção Civil; **PCO** – Posto de Comando Operacional.

..... Estas comunicações serão estabelecidas por iniciativa do PCO

Figura 1. Organização das comunicações em caso de emergência

Além da REPC e ROB encontra-se em fase de teste o **Sistema Integrado de Redes de Emergência e Segurança de Portugal (SIRESP)**. O SIRESP é um sistema único de comunicações, baseado numa só infra-estrutura de telecomunicações nacional, partilhado, que assegurará intercomunicação entre forças de segurança e emergência e, em caso de emergência, permitir a centralização do comando e da coordenação. Assim, futuramente as comunicações dos agentes de protecção civil do concelho de Seia estarão integradas neste sistema.

O sistema de comunicações previstas no PMEPCS utiliza infra-estruturas de telecomunicações públicas e privadas. As telecomunicações de uso público agrupam-se em rede do serviço telefónico fixo e móvel e rede do serviço de telefax, e as telecomunicações privadas são constituídas pela REPC, ROB, rede de radiocomunicações das forças de segurança, e da CMS, e na rede de radioamadores (ver Figura 2).



© metacortex

Figura 2. Organograma do sistema de comunicações do PMEPCS

Na Tabela 5 identificam-se os procedimentos associados às comunicações, as entidades intervenientes, as prioridades de acção e os procedimentos e instruções de coordenação. No Ponto 11 da Secção III – Parte IV identificam-se, em pormenor, as frequências de rádio da REPC e da ROB para o distrito da Guarda, os indicativos municipais e distritais da rede rádio que servirão de suporte às entidades intervenientes nas operações de emergência associadas à activação do PMEPCS

Tabela 5. Procedimentos relativos às comunicações

COMUNICAÇÕES	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável – Comandante de Operações de Socorro
	Substituto – Comandante Operacional Municipal ³
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ AMRAD
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Operadoras de telecomunicações (rede fixa e móvel)
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ CDOS da Guarda
§ GNR	§ Forças Armadas
§ INEM	§ Rádio amadores locais
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Estabelecer um Plano de Comunicações que permita a troca de informação entre todas as entidades intervenientes e, consequentemente, o efectivo exercício das funções de comando, controlo e coordenação da operação.	
§ Auxiliar nas acções de operacionalização dos meios de comunicação.	
§ Mobilizar e coordenar as acções das associações de radioamadores.	
§ Manter um registo actualizado do estado das comunicações e dos constrangimentos existentes.	
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	
1. O sistema de comunicações tem por base os meios dos diferentes agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio, cabendo a cada um daqueles assegurar as comunicações entre os elementos que os constituem.	
2. Imediatamente após a ocorrência de acidente grave ou catástrofe, devem ser efectuados testes de comunicações em todos os sistemas e com todas as entidades intervenientes de modo a colocá-las por um lado imediatamente em estado de prontidão e, por outro, para avaliar constrangimentos.	

³ À data de elaboração do presente plano não se encontra ainda nomeado o Comandante Operacional Municipal, pelo que se define que assumirá interinamente as suas funções, e sempre que o mesmo não se encontre disponível, o Coordenador do Serviço Municipal de Protecção Civil.

COMUNICAÇÕES

3. Os elementos que se apresentem na CMPC estabelecerão contacto com as organizações a que pertencem por canais próprios ou através dos meios disponíveis nas instalações designadas para a reunião da CMPC (o local de reunião da CMPC encontra-se indicado no Ponto 1, da Parte II).
4. O CDOS e a CMPC encontram-se permanentemente em contacto entre si.
5. Compete ao Comandante das Operações de Socorro estabelecer o plano de comunicações para o teatro de operações tendo em conta a NEP n.º 042 de 27 de Julho. O Posto de Comando Operacional mantém-se em contacto permanente com a CMPC e CDOS. A ligação do Posto de Comando Operacional com a CMPC será feita via COM⁴ ou, em alternativa, via Presidente da CMS.
6. Caso sejam constituídos vários teatros de operações (TO), os COS dos mesmos serão responsáveis pelas comunicações desses TO. Nestes casos, os COS direccionam a informação ao Posto de Comando Operacional, o qual se articula com o COM⁴ (elemento de ligação com a CMPC) e CDOS.
7. No Posto de Comando Operacional as ligações entre diferentes entidades (por exemplo entre os corpos de bombeiros e GNR) poderão ser garantidas através de oficiais de ligação (metodologia que permitirá mitigar as dificuldades de comunicação entre os sistemas privados de radiocomunicações das várias entidades).
8. As entidades com meios próprios deverão, caso se verifique útil, disponibilizar meios de comunicação portátil às entidades previstas no PMEPCS que mostrem ter dificuldades ao nível das comunicações.
9. O fluxo de informação necessário à acção articulada das várias entidades intervenientes nas acções de socorro (fora dos TO) será assegurado pelos representantes presentes na CMPC.
10. No caso de se verificar a necessidade de se evacuarem locais e proceder ao realojamento da população afectada em abrigos temporários ou em Zonas de Concentração Local, as comunicações poderão ser efectuadas através do serviço telefónico (fixo e/ou móvel) ou, caso se considere ser mais útil ou aquelas infra-estruturas se encontrem danificadas, recorrendo à rede das forças de segurança destacadas para esses locais (equipamento rádio móvel).
11. Os operadores das redes comerciais, fixa e móvel, deverão disponibilizar um relatório de situação onde conste eventuais áreas de cobertura afectada, níveis de saturação e tempos de reposição. Deverão ainda estar preparados para assegurar o restabelecimento e o reforço das comunicações telefónicas, garantir prioridades de acesso aos endereços correspondentes a serviços e entidades essenciais e colaborar na redução/eliminação do tráfego existente na(s) zona(s) de sinistro.
12. Os operadores das redes comerciais, fixa e móvel, caso necessitem de maquinaria de apoio para o rápido restabelecimento das infra-estruturas afectadas consideradas críticas para as operações de socorro, deverão indicá-lo à CMPC de modo a que esta possa desencadear os necessários procedimentos para a mobilização dos mesmos.

⁴ À data de elaboração do presente plano não se encontra ainda nomeado o Comandante Operacional Municipal, pelo que se define que assumirá interinamente as suas funções, e sempre que o mesmo não se encontre disponível, o Coordenador do Serviço Municipal de Protecção Civil.

COMUNICAÇÕES

13. Em situações de emergência, onde se verifique o dano ou destruição de importantes infra-estruturas de apoio às comunicações, correndo-se o risco da troca de informações entre os elementos constituintes da CMPC se processar deficientemente, comprometendo a indispensável cadeia de comando, dever-se-á recorrer a meios provenientes de entidades privadas, como sejam, radioamadores, rádios locais e/ou estabelecimentos comerciais especializados em equipamentos de comunicação, de forma a reforçar a rede existente ou substituindo as inoperacionais (consultar meios e contactos da Secção III -Parte IV).
14. O pedido de auxílio a radioamadores licenciados poderá ser feito via telefónica ou presencial, ou através de comunicados emitidos pelos principais órgãos de comunicação, do qual se destacam as rádios locais.
15. O acesso à REPC por parte dos serviços municipais de protecção civil, agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio está regulado pela NEP n.º 042 de 27 Junho 2006, da ANPC
16. Em caso de manifesta necessidade, a CMPC poderá recorrer a bolsa de voluntariado para serviço de estafeta, a utilizar como ligação.

4. GESTÃO DA INFORMAÇÃO

A gestão da informação compreende três níveis: a informação necessária para a gestão dos teatros de operações, a informação necessária para a actividade da CMPC e a informação a divulgar à população. Toda a divulgação de informação tem como finalidade última possibilitar uma resposta mais adequada e eficaz em situações críticas e mitigar as consequências associadas a acidente grave ou catástrofe. A Figura 3 clarifica a articulação que será necessário garantir ao nível da gestão de informação.

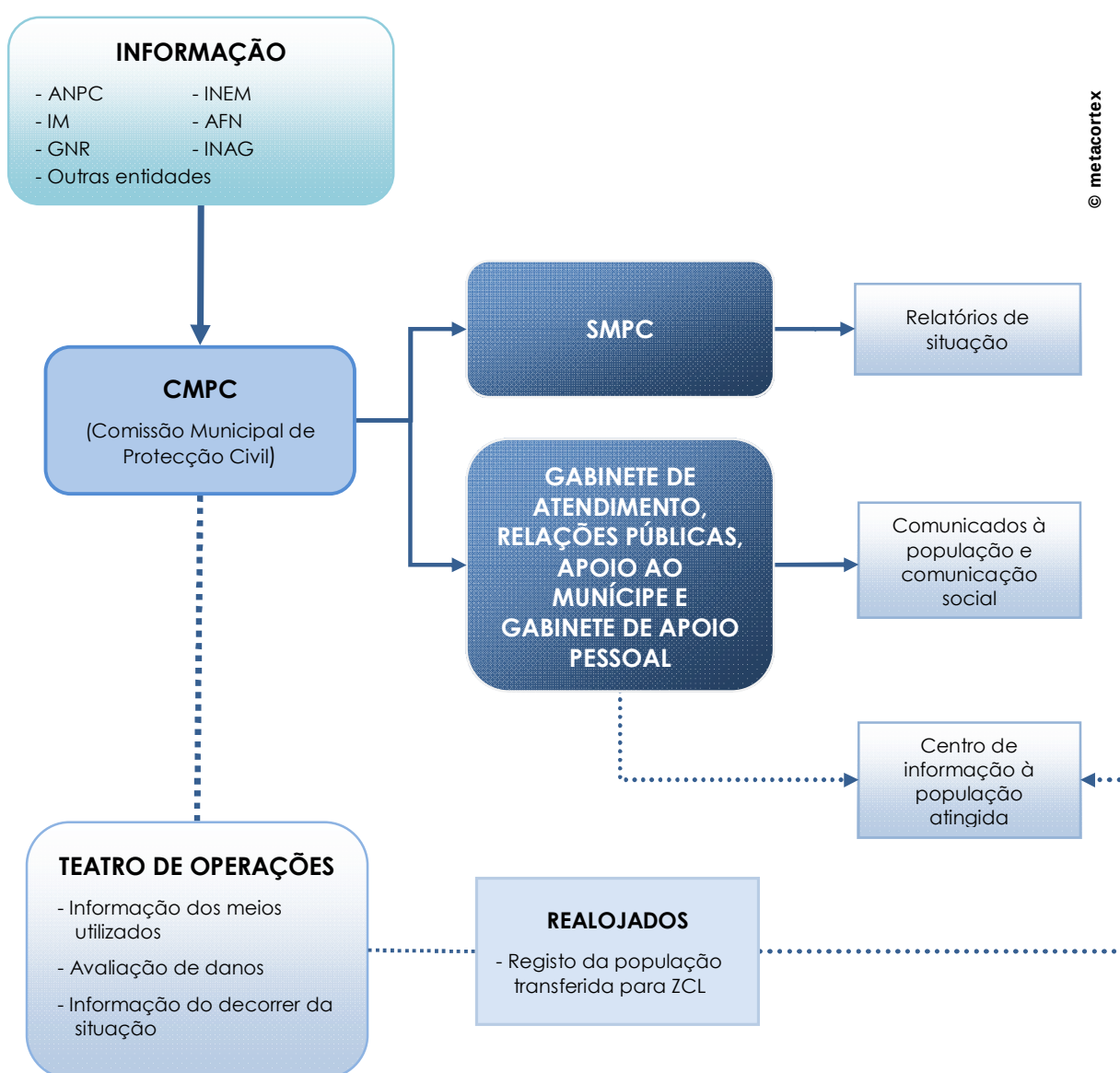


Figura 3. Organização da gestão de informação do PMEPCS

A gestão de informação entre as entidades que se encontram no(s) teatro(s) de operações será da responsabilidade do Comandante das Operações de Socorro (COS), o qual se articulará localmente com os vários agentes de protecção civil a actuar no teatro de operações (TO), superiormente com o CDOS e a nível municipal com o COM⁵ e Presidente da Câmara Municipal (director do PMEPCS). O COS apoiar-se-á na célula de Planeamento e Operações do Posto de Comando Operacional. Os dados a serem fornecidos ao COS deverão ser as solicitadas por este às entidades que entender necessárias. O Posto de Comando Operacional (coordenado pelo COS) deverá preparar relatórios imediatos e gerais de situação, sendo que deverá ser estabelecido entre este e o CDOS a periodicidade de entrega dos mesmos. Na Tabela 6 identificam-se as acções que deverão ser seguidas de modo a garantir a eficiência da gestão de informação nos TO.

A CMPC ficará responsável por apoiar o(s) COS nas acções a desenvolver no(s) TO e desencadear outras acções de emergência para apoio à população afectada, sendo essencial garantir a existência de procedimentos que permitam uma eficiente gestão da informação. Esta será garantida através de recolha e difusão de informação através de canais próprios e da elaboração de relatórios de situação (relatórios para controlo do evoluir da situação por parte da CMPC). A CMPC poderá ainda recorrer a dados disponibilizados pelos vários serviços técnicos disponíveis na CMS (informação sobre as infra-estruturas do concelho, modelos de previsão como por exemplo de comportamento do fogo, dados meteorológicos, etc.). A partir desta informação, a CMPC, em situações de emergência ou pré-emergência, avalia os riscos associados à situação, os danos causados ou potenciais, acompanha a evolução da emergência e determina os meios, recursos e operações a desencadear. A Tabela 7 identifica em concreto as acções que permitirão garantir uma correcta gestão de informação por parte da CMPC.

No que respeita à informação a disponibilizar à população, importa ter definido no PMEPCS os procedimentos que garantirão uma correcta informação à população, no que respeita ao decorrer das operações, localização da população deslocada, procedimentos de autoprotecção a adoptar e comportamentos de cooperação com os agentes de protecção civil a cumprir.

O Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Múncipe (da CMS) é o órgão responsável, em situações de emergência ou pré-emergência, pela recolha e preparação, com periodicidade previamente determinada (pelo Presidente da Câmara Municipal), de avisos e comunicados a distribuir às populações e comunicação social, e pela organização de conferências de imprensa (este gabinete poderá ser apoiado nesta tarefa pelo Gabinete de Apoio Pessoal). Na Tabela 8 apresenta-se a organização e os procedimentos previstos para as acções de informação à população.

⁵ À data de elaboração do presente plano não se encontra ainda nomeado o Comandante Operacional Municipal, pelo que se define que assumirá interinamente as suas funções, e sempre que o mesmo não se encontre disponível, o Coordenador do Serviço Municipal de Protecção Civil.

4.1 Gestão de informação entre as entidades actuates nas operações

Tabela 6. Procedimentos para a gestão da informação entre as entidades actuates nas operações

GESTÃO DA INFORMAÇÃO ENTRE AS ENTIDADES ACTUANTES NAS OPERAÇÕES	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Comandante das Operações de Socorro Substituto - uma vez que um teatro de operações terá sempre um Comandante das Operações de Socorro, o seu substituto deverá seguir a hierarquia definida na Directiva Operacional n.º1/2010 da ANPC
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ URZE
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ FEB
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ GAUF
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ CDOS da Guarda
§ GNR	
§ Centro de Saúde de Seia	
§ Autoridade de Saúde do município	
§ Sapadores Florestais (CMS e URZE)	
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Recolher a informação necessária para os processos de tomada de decisão.	
§ Analisar possíveis cenários e resultados de modelos de previsão.	
§ Analisar dados ambientais e sociais relevantes para o apoio à decisão nas operações de emergência.	
§ Assegurar a notificação e passagem de informação diferenciada às autoridades políticas, CDOS, agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio.	

GESTÃO DA INFORMAÇÃO ENTRE AS ENTIDADES ACTUANTES NAS OPERAÇÕES**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**

1. O COS é o responsável pela gestão da informação no teatro das operações. Caber-lhe-á transmitir ao Posto de Comando Operacional os pontos de situação necessários e solicitar meios de reforço, caso tal se justifique.
2. Em cada Posto de Comando competirá à Célula de Planeamento e Operações articular e avaliar a informação externa e interna (por exemplo, número de vítimas, área afectada, infra-estruturas em risco de colapso, estradas intransitáveis e alternativas, locais de evacuação médica primária, estimativa de número de pessoas afectadas e de deslocados, etc.). Para tal deverá comunicar quer com os agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio presentes no terreno, quer com o CDOS e CMPC.
3. Cabe à Célula de Planeamento e Operações do Posto de Comando Operacional receber e processar toda a informação emanada dos escalões inferiores e do nível político, prestando aconselhamento nesta matéria ao responsável pelo Posto de Comando (COS).
4. Os Relatórios Imediatos de Situação poderão ser transmitidos pelo COS ao respectivo Posto de Comando por via escrita ou, excepcionalmente, por via oral, passados posteriormente a escritos no mais curto espaço de tempo possível. Poderá ser usado como modelo tipo o previsto na Secção III - Parte IV do PMEPCS para a actividade da CMPC.
5. Os relatórios gerais de situação serão da responsabilidade do COS, sendo que a sua periodicidade não deverá ser superior a 4 horas, salvo indicação expressa em contrário.
6. Os COS poderão solicitar a qualquer entidade interveniente relatórios de situação especial, destinados a esclarecer aspectos específicos associados às operações de emergência.
7. Os relatórios deverão, no mínimo, conter informação sobre o ponto de situação das operações em curso, forças empenhadas, vítimas humanas, danos em edifícios, vias de comunicação, redes e infra-estruturas, avaliação de necessidade e perspectivas de evolução da situação de emergência.

4.2 Gestão de informação entre as entidades intervenientes no PMEPCS

Tabela 7. Procedimentos para a gestão de Informação entre as entidades intervenientes no PMEPCS

GESTÃO DE INFORMAÇÃO ENTRE AS ENTIDADES INTERVENIENTES NO PMEPCS	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Director do Plano – Presidente da Câmara Municipal de Seia Substituto - Vice-Presidente da Câmara Municipal
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ URZE
§ Juntas de freguesia	§ Autoridade Florestal Nacional
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ CNE – Agrupamento 116
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ ICNB
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ INAC
§ GNR	§ ARH do Centro
§ Centro de Saúde de Seia	§ Instituto de Meteorologia
§ Autoridade de Saúde do município	§ LNEC
§ Sapadores Florestais (CMS e URZE)	§ CDOS da Guarda
§ Instituto de Segurança Social – Centro Distrital da Guarda	
§ Santa Casa da Misericórdia de Seia	
§ Escolas do concelho	
§ Governo Civil da Guarda	
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Assegurar a obtenção de pontos de situação junto dos agentes de protecção civil e outras entidades intervenientes.	
§ Recolher e tratar informação necessária à perspetivação da evolução futura da situação de emergência.	
§ Analisar possíveis cenários e resultados de modelos de previsão.	

GESTÃO DE INFORMAÇÃO ENTRE AS ENTIDADES INTERVENIENTES NO PMEPCS

- § Analisar dados ambientais e sociais relevantes para o apoio à decisão nas operações de emergência.
- § Assegurar a passagem de informação diferenciada às entidades intervenientes no PMEPCS, designadamente autoridades políticas, agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio.
- § Elaborar com periodicidade pré-definida pontos de situação gerais.
- § Analisar e tratar outras informações relevantes.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. Os agentes de protecção civil e os organismos e entidades de apoio deverão enviar à CMPC, sempre que solicitado, pontos de situação escritos. Apenas em situações excepcionais deverão ser enviados à CMPC pontos de situação por via oral, ficando o Gabinete de Apoio Pessoal responsável por passar a escrito as informações enviadas.
2. A periodicidade mínima dos pontos de situação a enviar pelos vários agentes de protecção civil e entidades e organismos de apoio à CMPC deverá ter uma periodicidade não superior a 4 horas.
3. O SMPC ficará responsável por elaborar relatórios gerais e final de situação de acordo com o modelo presente na Secção III da Parte IV do PMEPCS.
4. O SMPC e os serviços técnicos da CMS são os responsáveis pela recolha e divulgação de informação necessária para os processos de tomada de decisão por parte da CMPC (por exemplo, estabilidade dos edifícios, localização de infra-estruturas, dados meteorológicos, etc.).
5. As informações a disponibilizar aos agentes de protecção civil e organismos e entidades de apoio serão realizadas pelos elementos de ligação presentes na CMPC, ou em alternativa pelo COM⁶ ou SMPC.
6. A CMPC deverá solicitar e divulgar (através de informação disponibilizada pelo CDOS, agentes de protecção civil e entidades e organismos de apoio) informação relativa a estradas intransitáveis e alternativas, locais com infra-estruturas em risco de colapso, locais com vítimas e locais onde se activarão Zonas de Concentração Local, abrigos temporários e outras informações relevantes.
7. A CMPC deverá actualizar a informação útil das entidades que embora ainda não se encontrem a participar nas acções de emergência, se encontrem em estado de prontidão.
8. As entidades de apoio (Instituto de Meteorologia, ICNB, AFN, INAG, LNEC, INAC) disponibilizam informação de carácter técnico considerada útil pelo Presidente da CMS e COS no apoio à decisão, assim como, na gestão das operações de socorro.

⁶ À data de elaboração do presente plano não se encontra ainda nomeado o Comandante Operacional Municipal, pelo que se define que assumirá interinamente as suas funções, e sempre que o mesmo não se encontre disponível, o Coordenador do Serviço Municipal de Protecção Civil.

4.3 Gestão da informação pública

Tabela 8. Procedimentos para a gestão da informação pública

GESTÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Director do Plano – Presidente da Câmara Municipal de Seia Substituto - Vice-Presidente da Câmara Municipal
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ Instituto de Segurança Social – Centro Distrital da Guarda
§ Juntas de freguesia	§ Santa Casa da Misericórdia de Seia
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ Escolas do concelho
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Hospital Sousa Martins - Guarda Hospital S. Teotónio, EPE - Viseu Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE (hospitais alternativos)
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Autoridade Florestal Nacional
§ GNR	§ ICNB
§ Centro de Saúde de Seia	§ INAC
§ Autoridade de Saúde do município	§ ARH do Centro
§ Sapadores Florestais (CMS e URZE)	§ Instituto de Meteorologia
§ Governo Civil da Guarda	§ LNEC
§ Hospital Nossa Sra. da Assunção (hospital de referência)	§ Órgãos de comunicação social
	§ CDOS da Guarda

GESTÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

PRIORIDADES DE ACÇÃO

- § Assegurar que a população é mantida informada de forma contínua, de modo a que possa adoptar as instruções das autoridades e as medidas de autoprotecção mais convenientes.
- § Assegurar a divulgação à população da informação disponível, incluindo números de telefone de contacto (em particular, linhas da Câmara Municipal geridas pelo Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município), indicação de pontos de reunião ou centros de deslocados/assistência, listas de desaparecidos, mortos e feridos, locais de acesso interdito ou restrito e outras instruções consideradas necessárias.
- § Divulgar informação à população sobre locais de recepção de donativos e locais para inscrição para serviço voluntário.
- § Garantir a ligação com os órgãos de comunicação social e preparar, com periodicidade determinada (inferior a 24 h), comunicados a distribuir.
- § Organizar, preparar e realizar conferências de imprensa por determinação do Director do Plano.
- § Organizar visitas dos órgãos de comunicação social ao teatro de operações garantindo a sua recepção e acompanhamento.
- § Garantir a articulação entre as informações divulgadas pelo Director do PMEPCS e pela ANPC (CDOS ou CNOS).

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. O Director do PMEPCS é o responsável pela definição dos conteúdos dos comunicados à comunicação social.
2. A ligação em permanência do Director do PMEPC com o CDOS garante a uniformização da informação a disponibilizar aos órgãos de comunicação social.
3. O Director do PMEPCS apoia-se no Gabinete de Apoio Pessoal para preparação de conferências de imprensa.
4. Os comunicados a disponibilizar à comunicação social e a divulgação de informação à população serão assegurados pelo Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município.
5. Os comunicados a distribuir pelos órgãos de informação deverão ter por base os modelos indicados na Secção III - Parte IV do PMEPCS. A informação a disponibilizar deverá esclarecer a população sobre o evoluir da situação de emergência e as acções que se estão a desenvolver para a resolução da mesma. Deverá ainda indicar-se os procedimentos de segurança, auto-protecção e de ajuda às acções de socorro a serem seguidos pela população, bem como os locais de concentração local, números de telefone para a obtenção de informação, locais de recepção de donativos e de inscrição para o serviço de voluntariado.
6. As conferências de imprensa deverão ser efectuadas pelo presidente da Câmara Municipal ou pelo Vice-Presidente, em sua representação. Em casos excepcionais poderá ser efectuado por um elemento pertencente aos serviços da CMS designado pelo Presidente da Câmara Municipal para o efeito.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

7. Os meios a utilizar para divulgação de informação serão os órgãos de comunicação social (rádios e imprensa escrita), página da Internet e linhas telefónicas da Câmara Municipal designadas para o efeito, viaturas equipadas com megafones e por via pessoal (agentes de protecção civil, SMPC, juntas de freguesia, entidades e organismos de apoio).
8. A periodicidade das conferências de imprensa será definida pelo director do PMEPCS, não devendo, contudo, ser superior a 24 horas.
9. As conferências de imprensa deverão ser realizadas no local da reunião da CMPC de modo a que o director do PMEPCS não tenha que se deslocar propositadamente para o efeito.
10. Os comunicados a disponibilizar pelo Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município aos órgãos de comunicação social deverão ir sempre assinados pelo Presidente da Câmara ou seu substituto.
11. A periodicidade dos comunicados será definida pelo Director do PMEPCS, devendo ser igual ou superior a uma hora e inferior a quatro (mesmo que não se tenham verificado alterações relativamente ao evoluir da situação).
12. Cada elemento de ligação da CMPC (representante das várias entidades que integram a CMPC) deverá disponibilizar dados ao Gabinete de Apoio Pessoal da CMS com uma periodicidade não superior a duas horas.
13. Para além de comunicados a distribuir pela comunicação social (rádios e imprensa escrita), a Câmara Municipal, através do Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município, deverá disponibilizar uma linha telefónica para prestar esclarecimentos à população, e colocar informação na sua página da Internet (informação útil à população e aos órgãos de comunicação social). Este serviço terá por finalidade informar se a pessoa procurada consta dos registos de população alojada em Zonas de Concentração Local e em abrigos temporários, e indicar as acções de auto-protecção e de colaboração com os agentes de protecção civil a adoptar.
14. O Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município encontra-se em permanente ligação com a Autoridade de Saúde do município de modo a obter e centralizar toda a informação relativa à identificação e localização de feridos, promovendo os contactos entre familiares.
15. Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município encontra-se em permanente ligação com o(s) elemento(s) responsável(eis) pela(s) Zona(s) de Concentração Local, de modo a compilar informação relativa à identificação das pessoas que foram deslocadas para aquelas instalações.
16. O SMPC apoia tecnicamente a acção do Gabinete de Apoio Pessoal e do Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município.
17. Na Secção III, da Parte IV identifica-se o tipo de informação de auto-protecção e de apoio à emergência que deverá ser disponibilizada à população face a ocorrência dos diferentes riscos.
18. Os agentes de protecção civil que actuam no concelho poderão igualmente divulgar informação à população recorrendo aos meios próprios (megafones, por exemplo).
19. As entidades de apoio (Instituto de Meteorologia, ICNB, AFN, INAG, LNEC, INAC) disponibilizam informação de carácter técnico considerada útil pelo Director do Plano na preparação de informação a divulgar à população.

5. PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO

A ocorrência de acidentes graves ou catástrofes pode levar à necessidade de se proceder à evacuação de zonas, o que, por sua vez, poderá implicar a mobilização, alojamento e realojamento de populações em risco. Nestas situações, compete ao(s) COS, avaliar(em) os riscos associados à ocorrência e determinar a necessidade de se desencadear os devidos procedimentos de evacuação. **A evacuação é proposta pelo comandante das operações de socorro, validada ou aprovada pela autoridade política de protecção civil, isto é, pelo Presidente da Câmara Municipal e coordenada pelas forças de segurança.**

Em caso de extrema necessidade o COS poderá desencadear as acções de evacuação comunicando posteriormente, e no mais curto espaço de tempo possível, a decisão tomada ao director do PMEPCS de modo a este desencadear os necessários os procedimentos de realojamento (accionamento de transportes, de Zonas de Concentração Local e/ou de abrigos temporários). A nível operacional definem-se no PMEPCS dois níveis de evacuação:

- § a evacuação primária, que corresponde à retirada da população da zona em risco para um local de segurança nas imediações;
- § a evacuação secundária, que compreende o deslocamento da população afectada do local de segurança para instalações de abrigo, onde poderão garantir as suas necessidades básicas (alimento, agasalho e instalações sanitárias).

Chama-se a atenção para o facto de poder acontecer que o local escolhido para a evacuação primária possuir condições para acolher a população por um período continuado, fazendo com que não seja necessária nova deslocação (evacuação secundária). O processo de evacuação, deverá ser feito de forma ordeira de modo a impedir situações de pânico entre a população e garantir a rapidez e eficiência da operação.

O concelho de Seia tem previstas **Zonas de Concentração Local (ZCL), que correspondem a locais de reunião e acolhimento das pessoas provenientes das zonas sinistradas**, as quais coincidem, sempre que possível, com estruturas fixas bem conhecidas como campos de futebol, pavilhões gimnodesportivos, praças públicas entre outras. Nestas zonas deverá ser realizada a identificação da população deslocada, através do preenchimento de uma ficha de registo (ver Ponto 3, da Secção III da Parte IV).

Nos casos em que se verifique a utilidade de proceder a uma evacuação primária (à qual se seguirá uma secundária), a população a deslocar será acolhida em locais de abrigo temporário (sem características que permitam a permanência da população por mais de 24 h, como por exemplo Juntas de Freguesia ou largos de povoações), procedendo-se posteriormente a uma evacuação secundária para ZCL com melhores condições de acolhimento. No concelho de Seia as infra-estruturas que poderão ser utilizadas como abrigos temporários (para um menor número de pessoas) e como ZCL (para um número maior de pessoas) encontram-se identificadas na Tabela 9.

Tabela 9. Zonas de concentração local e abrigos temporários para o concelho de Seia

FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
ALVOCO DA SERRA	Campo de Futebol de Alvoco da Serra		X	-
	Campo de Futebol de Vasco Esteves de Cima		X	-
	Campo de Futebol de Vasco Esteves de Baixo		X	-
CABEÇA	Campo de Futebol de Cabeça		X	-
	Centro de Apoio à 3ª Idade de Cabeça		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Cabeça		X	-
CARRAGOZELA	Polidesportivo de Carragozela	X		-
	Escola do 1º Ciclo de Carragozela		X	-
	Campo de Futebol de Carragozela		X	-
FOLHADOSA	Campo de Futebol de Folhadosa		X	-
	Casa de Repouso Nossa Senhora do Socorro		X	-
	Escola do 1º Ciclo da Folhadosa		X	-

FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
GIRABOLHOS	Campo de Futebol de Girabolhos		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Girabolhos		X	-
LAGES	Campo de Futebol de Lages		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Lages		X	-
LAPA DOS DINHEIROS	Campo de Futebol de Lapa dos Dinheiros		X	-
LORIGA	Campo de Futebol de Loriga		X	-
	Campo de Jogos de Loriga		X	-
	Casa de Repouso de Nossa Senhora da Guia		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Loriga		X	-
	EB 2,3 Reis Leitão	X	X	-
PARANHOS DA BEIRA	Campo de Futebol de Paranhos da Beira		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Carvalho da Louça		X	-
	Escolas do 1º Ciclo de Paranhos da Beira (2)		X	-
PINHANÇOS	Campos de Futebol de Pinhanços		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Pinhanços		X	-
SABUGUEIRO	EB 1 + Jardim de Infância de Sabugueiro		X	-
SAMEICE	Campo de Futebol de Sameice		X	-

FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
SAMEICE	Campo de Futebol de Sandomil		X	-
	Campo de Futebol de Corgas		X	-
SANDOMIL	Escola do 1º Ciclo de Corgas		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Sandomil		X	--
SANTA COMBA	Campo de Futebol de Santa Comba		X	-
	Campo de Futebol de S. Miguel		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Sta. Comba		X	-
SANTA EULÁLIA	Campo de Futebol de Santa Eulália		X	-
	Campo de Jogos de Santa Eulália		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Santa Eulália		X	-
SANTA MARINHA	Fundação Aurora Ressurreição Coelho Borges		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Eirô		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Santa Marinha		X	-
SANTIAGO	Escola do 1º Ciclo de Santiago		X	-
SAZES DA BEIRA	Campo de Futebol de Sazes da Beira		X	-
	Centro Social Paroquial Sazes da Beira		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Sazes da Beira		X	-

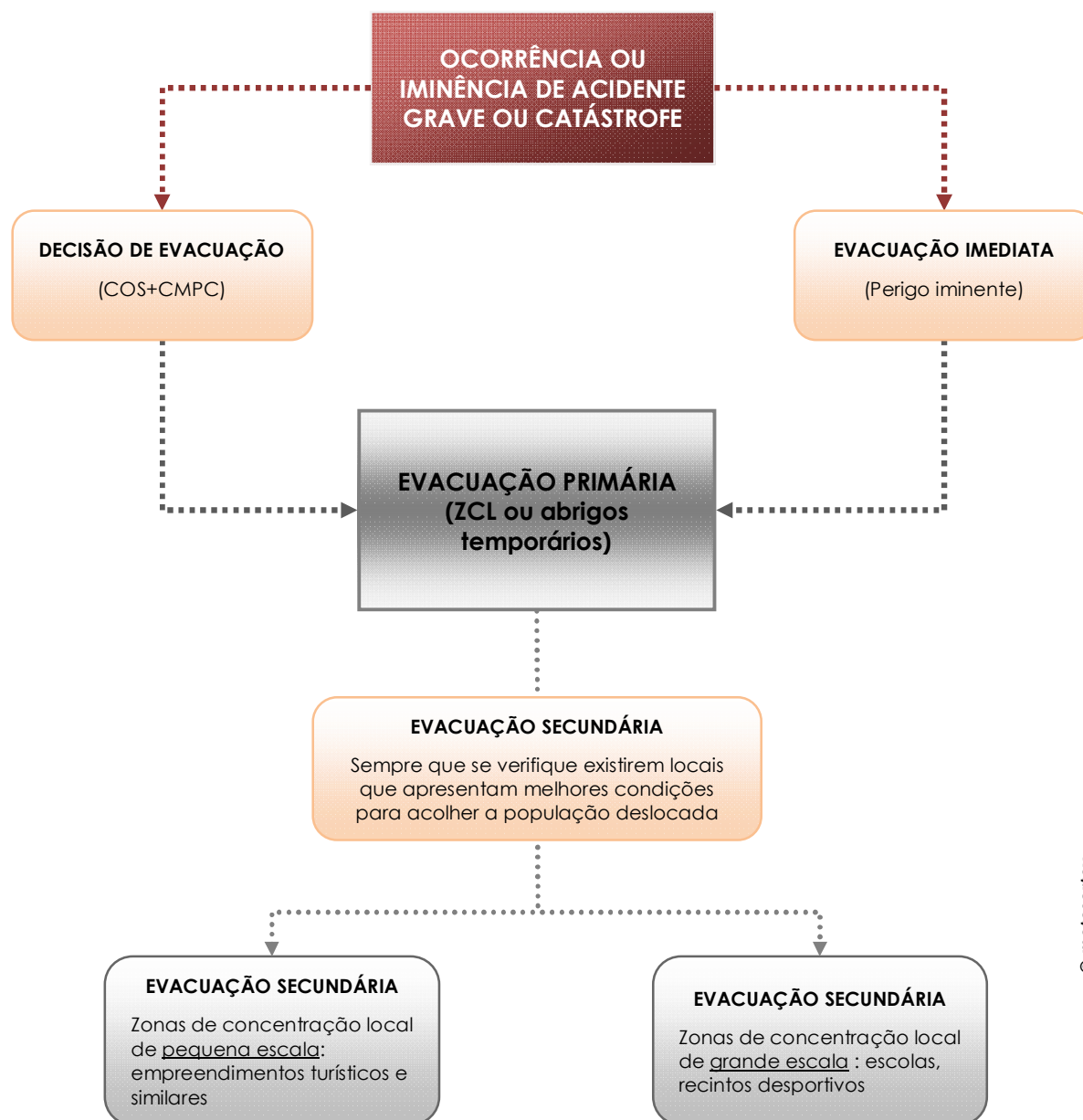
FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
SÃO MARTINHO	Campo de Futebol de S. Martinho		X	-
	Campo de Futebol de Póvoa Nova		X	-
	Escola do 1º Ciclo de S. Martinho		X	-
SÃO ROMÃO	Campo de Futebol de S. Romão		X	-
	Pavilhão Gimnodesportivo de S. Romão	X		-
	Casa de Santa Isabel		X	-
	Centro Social de Quinta do Monterroso		X	-
	Patronato Sagrada Família		X	-
	Solar do Mimo		X	-
	Escola do 1º Ciclo de S. Romão		X	-
SEIA	Campo de Futebol de Arrifana		X	-
	Campo de Futebol de EB 2,3 Dr. Guilherme. Correia de Carvalho	X		-
	Campo de Futebol da Escola Secundária de Seia		X	-
	Estádio Municipal de Seia		X	-
	Pavilhão Gimnodesportivo de Seia	X		-
	Lar de Idosos Nossa Senhora da Conceição		X	-
	Santa Casa da Misericórdia de Seia		X	-
	EB 2,3 Dr. Abranches Ferrão	X	X	-

FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
SEIA	EB 2,3 Dr. Guilherme Correia de Carvalho	X	X	-
	Escola do 1º Ciclo de Seia, N.º 1		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Seia, N.º 2		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Seia, N.º 3		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Vodra		X	-
	Escola Profissional de Seia	X	X	-
TEIXEIRA	Campo de Futebol de Teixeira		X	-
TORROSELO	Campo de Futebol de Torrocelo		X	-
	Pavilhão Desportivo de Torrocelo	X		-
	Escola do 1º Ciclo de Torrocelo		X	--
TOURAIS	Campo de Futebol de Tourais		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Vila Verde		X	-
	Campo de Futebol de Figueiredo		X	-
	EB 2,3 Tourais/Paranhos	X	X	-
	Escola do 1º Ciclo de Tourais		X	-
TRAVANCINHA	Campo de Futebol de Travancinha		X	-
	Escola do 1º Ciclo de Travancinha		X	-

FREGUESIA	DESIGNAÇÃO	CAPACIDADE (N.º DE PESSOAS)		OBSERVAÇÕES
		ZONA DE CONCENTRAÇÃO LOCAL	ABRIGO TEMPORÁRIO	
VALEZIM	Campo de Futebol de Valezim		X	-
VÁRZEA DE MERUGE	Escola do 1º Ciclo de Várzea de Meruge		X	-
VIDE	Campo de Futebol de Vide		X	-
	Campo de Jogos de Vide		X	-
VIDE	Casa do Povo de Vide		X	-
	EB 1 + Jardim de Infância de Vide		X	-
	Lar de Terceira Idade de Vide		X	-
VILA COVA COELHOIRA	Campo de Futebol de Vila Cova Coelhoira		X	-
	Pavilhão Desportivo de Vila Cova Coelhoira	X		-
	EB 1 + Jardim de Infância de Vila Cova Coelhoira		X	-

Relativamente às ZCL importa ainda diferenciar as que darão resposta a emergências de pequena escala, onde será necessário garantir o alojamento temporário de um número relativamente reduzido de população, das que deverão ser usadas para acolher um elevado número de população deslocada. No primeiro caso deverá recorrer-se preferencialmente a **empreendimentos turísticos** e, no segundo, a instalações de **escolas, pavilhões ou campos desportivos** (ver Secção III - da Parte IV), ou mesmo grandes espaços abertos onde se organizarão campos de deslocados. A Figura 4 resume esquematicamente os procedimentos de evacuação previstos para o concelho de Seia.

Após controlada a situação de emergência, a população deslocada deverá ser reconduzida à sua área de residência ou para casa de familiares. Quando nenhuma dessas opções for possível deverá ponderar-se encaminhar a população deslocada para empreendimentos turísticos, ou prolongar a permanência nas mesmas, caso a população deslocada já se encontre nesse tipo de instalações.



© metacortex

Figura 4. Procedimentos de evacuação

Importa esclarecer que para além da evacuação das áreas em risco há que considerar as evacuações médicas a serem coordenadas pelo INEM. Estas poderão igualmente compreender duas fases: uma primeira onde os feridos são deslocados para instalações de apoio temporário, como hospitais de campanha, e uma segunda, onde os feridos são transportados de locais de apoio temporário para as unidades hospitalares finais. Estes procedimentos encontram-se definidos no ponto relativo aos serviços médicos e transporte de vítimas.

Um elemento fundamental para se garantir a máxima eficiência nos procedimentos de evacuação relaciona-se com a definição e utilização de itinerários de evacuação. Estes deverão garantir não só a máxima rapidez de deslocação das forças de socorro (agentes de protecção civil e entidades de apoio), como dar fortes garantias de se encontrarem desobstruídos de destroços ou viaturas. O acesso a estes itinerários deverá ser controlado pelas forças de segurança do concelho.

Estas poderão ser auxiliadas pelas entidades de apoio, as quais deverão identificar as zonas que foram afectadas pelo fenómeno (destroços ou viaturas acidentadas) e informar as forças de segurança de modo a estas definirem percursos alternativos.

No Mapa 38 (Secção II – Parte IV) são identificados os itinerários primários de evacuação (IPE) do concelho de Seia, assim como a localização das principais ZCL. Os principais elementos considerados para a definição dos itinerários primários de evacuação do concelho foram o tipo de via (características do traçado e velocidade de circulação, considerando-se principalmente as EN, ER e EM, recorrendo-se ainda aos CM apenas no acesso às povoações sem outras alternativas), de modo a maximizar a rapidez das acções de emergência e evacuação em caso de acidente grave ou catástrofe e minimizar possíveis obstruções. Com a integração no mesmo mapa dos IPE e ZCL pretende-se facilitar o processo de avaliação conjunta da rede viária que deverá ser usada em caso de emergência e potenciais vias alternativas, bem como da proximidade destas à população deslocada.

Na Tabela 10 apresenta-se a organização e os procedimentos de evacuação.

Tabela 10. Procedimentos de evacuação

PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Forças de segurança: GNR
	Substituto - uma vez que estas acções envolverão necessariamente forças de segurança não se indica outra entidade em sua substituição
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Câmara Municipal de Seia	§ Juntas de freguesia
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ Centro de Saúde de Seia
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Autoridade de Saúde do município
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Instituto de Segurança Social – Centro Distrital da Guarda
§ GNR	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
	§ Santa Casa da Misericórdia de Seia
	§ Associação Humanitária de Bombeiros de Seia
	§ Associação Humanitária de Bombeiros de S. Romão
	§ Associação Humanitária de Bombeiros de Loriga
	§ Escolas do concelho
	§ CNE – Agrupamento 116
	§ Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia)
	§ Empreendimentos turísticos
	§ Empresas de transporte de passageiros
	§ Forças Armadas
	§ IPSS que actuam no concelho
	§ FEB
	§ Restaurantes

PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO**PRIORIDADES DE ACÇÃO**

- § Orientar e coordenar as operações de movimentação das populações, designadamente as decorrentes das evacuações.
- § Difundir junto das populações recomendações de evacuação, directamente ou por intermédio de megafone ou pessoalmente, ou através da comunicação social.
- § Definir Zonas de Concentração Local (ZCL).
- § Definir itinerários primários de evacuação (IPE).
- § Garantir o controlo das vias de circulação de modo a não afectarem as movimentações das forças de intervenção e da população deslocada.
- § Garantir uma rápida, ordeira e segura deslocação da população afectada.
- § Controlar o acesso às zonas afectadas, às ZCL e aos abrigos temporários.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. A evacuação deverá ser proposta pelo COS e validada pela CMPC.
2. A orientação da evacuação e a coordenação da movimentação das populações é da responsabilidade das Forças de Segurança.
3. As forças de segurança apoiam-se nos Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia, de S. Romão, e de Loriga, e no SMPC.
4. Após a definição das zonas a evacuar, o tráfego rodoviário externo deverá ser reencaminhado pelas Forças de Segurança, as quais poderão criar barreiras de encaminhamento de tráfego.
5. Elaborar, com urgência máxima, um plano de evacuação do qual deverá constar a zona a evacuar, o tempo dentro do qual a evacuação deve estar terminada, a estimativa do número de deslocados, o método de aviso à população, disponibilizar transporte para os deslocados, definir as instalações a serem usadas como abrigo temporário (locais seguros próximos da zona a evacuar) ou como ZCL (locais para acolhimento da população) e as vias através das quais a população deverá ser direccionada (IPE).
6. A definição das ZCL a usar será efectuada pela CMPC, tendo por base as instalações que se encontram disponíveis operacionalmente para acolher a população deslocada e que melhor cumprem os requisitos necessários para garantir o seu bem-estar.
7. Nas evacuações primárias deverá recorrer-se apenas aos Itinerários primários de evacuação definidos. Nas evacuações secundárias deverá recorrer-se preferencialmente aos itinerários primários de evacuação.
8. Fazer chegar ao local reboques para remover eventuais viaturas que se encontrem a obstruir os itinerários a recorrer na evacuação.

PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO

9. Proceder de imediato à constituição de um perímetro de segurança através do corte de trânsito e ao desimpedimento de vias que se encontrem obstruídas por viaturas (fazer imediatamente à chegada ao local o levantamento dos acessos que apresentam constrangimentos).
10. Informar a população da necessidade de evacuação recorrendo a megafones ou pessoalmente pelas forças de segurança presentes no local.
11. Desencadear as operações de evacuação mantendo permanentemente actualizado o registo das habitações/ruas evacuadas.
12. Avisar a população para a necessidade de trazerem consigo a sua documentação e medicamentos.
13. Disponibilizar meios de transporte para a população que não possua transporte próprio. As forças de segurança poderão solicitar apoio à CMPC. Caso as entidades que compõem a CMPC não possua viaturas adequadas ou em número suficiente, a CMS procede ao aluguer de viaturas de transporte recorrendo aos meios identificados no PMEPCS.
14. Garantir o esforço de remoção e salvaguarda de alguns bens pessoais da população evacuada cujas habitações se encontram em maior risco.
15. Deverá, na medida do possível, reduzir-se ao mínimo o número de ZCL de modo a evitar a replicação de emergências em pequena escala (transportes e dispositivos logísticos). Por outro lado, em situações de acidente grave ou catástrofe que envolvam evacuações de grande escala, a capacidade de pequenos núcleos de realojamento ficarão esgotadas, pelo que a melhor opção poderá passar pela criação de campos de deslocados. Estas infra-estruturas, uma vez operacionalizadas, dispõem de capacidade para fornecer alimentos, agasalhos e condições de higiene para um elevado número de deslocados.
16. Acompanhar e escoltar a população ao longo do percurso de forma a garantir a manutenção da ordem na movimentação. Caso se considere necessário, deverão instalar-se Postos de Controlo de Tráfego (PCT) por parte das forças de segurança ou Forças Armadas em caso de reforço, para que a zona afectada seja evacuada mais rapidamente.
17. Acompanhar e orientar a população que se desloque através de viaturas próprias para as ZCL (a utilização de viaturas próprias deverá ser restringida uma vez que dificultará o controlo do tráfego no Teatro de Operações e nos itinerários de evacuação).
18. Indicar à população que possua viaturas próprias se o local para onde se pretendem dirigir (habitação de familiares ou amigos) poderá ser alcançado em segurança (e através de que vias), ou se será mais prudente dirigirem-se para uma ZCL.
19. Fazer chegar à zona a evacuar, como medida de precaução, uma equipa de emergência médica para prestar apoio a feridos resultantes da ocorrência ou da movimentação da população (possibilidade de atropelamentos devido ao pânico gerado).
20. Proceder à desobstrução dos acessos à população a evacuar (caso existam).
21. Coordenar o controlo de acessos à zona sinistrada.
22. Garantir a comunicação em permanência com o Presidente da Câmara Municipal.

PROCEDIMENTOS DE EVACUAÇÃO

23. Fazer chegar à zona a evacuar ou às ZCL's, equipas de identificação e de apoio a carências ou necessidades da população (alimentos, agasalhos, alojamento, apoio psicológico e médico) através do SMPC, Autoridade de Saúde do município, Santa Casa da Misericórdia e outras IPSS do concelho.
24. Identificar os deslocados, através do preenchimento de uma ficha com a listagem de apoios que cada pessoa recebeu (alimentos, agasalhos, alojamento, apoio psicológico e médico: Secção III -Parte IV).
25. Garantir a ligação permanente entre as ZCL, os abrigos temporários e o Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município, de forma a facilitar a localização de pessoas e os contactos familiares.
26. Organizar a lista de pessoal a contactar para garantir as necessidades básicas da população deslocada (alimentação, agasalhos e higiene). Ter em especial atenção a presença de crianças de colo, grávidas, deficientes e idosos.
27. Determinar quais as organizações a contactar para prestarem auxílio no apoio à população deslocada (Santa Casa da Misericórdia ou Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia), por exemplo).
28. Proceder à disponibilização de camas e/ou colchões.

6. MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA

Em caso de acidente grave ou catástrofe, a segurança das operações de emergência e a manutenção da ordem pública é garantida pelas forças de segurança presentes no concelho. A resposta das forças de segurança variará mediante a natureza e efeitos previstos ou verificados do acidente grave ou catástrofe. As acções a desenvolver pelas forças de segurança poderão consistir no controlo do acesso ao teatro de operações, apoio às entidades responsáveis por cuidados médicos, apoio à população afectada, protecção de infra-estruturas sensíveis, patrulhamento do concelho, e articulação com outros serviços de investigação criminal, ou mesmo entidades ligadas à área da segurança como empresas privadas de segurança.

Os vários agentes e entidades previstos no âmbito do PMEPCS deverão actuar articuladamente de modo a alcançar determinados objectivos comuns, como a conservação do maior número de vidas, o impedimento do agravamento do desastre e a minimização de prejuízos. Na Tabela 11 indicam-se as entidades responsáveis pela coordenação da manutenção da ordem pública, as entidades intervenientes, as prioridades de acção e os procedimentos e instruções de coordenação

Tabela 11. Procedimentos para a manutenção da ordem pública

MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Forças de segurança: GNR
	Substituto - uma vez que estas acções envolverão necessariamente forças de segurança não se indica outra entidade em sua substituição
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ GNR	§ Câmara Municipal de Seia (SMPC)
	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
	§ Forças Armadas
	§ Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Garantir a manutenção ou restauração da ordem pública em situações de distúrbios, pânico e tensões internas.	
§ Controlar o acesso de pessoas e veículos ao Teatro de Operações.	
§ Controlar acessos nos itinerários de socorro.	
§ Proteger os bens pessoais, impedindo roubos e pilhagens.	
§ Garantir a segurança de infra-estruturas consideradas sensíveis ou indispensáveis às operações de protecção civil (tais como instalações de agentes de protecção civil, unidades de saúde ou Zonas de Concentração Local e os abrigos temporários de população deslocada).	
§ Controlar e orientar o tráfego.	
§ Controlar o acesso a zonas sinistradas.	
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	
SEGURANÇA PÚBLICA	

1. A manutenção da ordem pública é competência primária das forças de segurança.

MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA

2. As forças de segurança, para além de garantirem a segurança no(s) teatro(s) de operações, na deslocação das populações afectadas, nas Zonas de Concentração Local, nos locais de abrigo temporário e noutras instalações consideradas sensíveis, deverão ter previstas acções de patrulhamento no concelho, de modo a garantir a segurança da população (evitar alterações da ordem pública).
3. As instalações sensíveis cuja segurança deverá ser assegurada pelas forças de segurança deverão ser a Câmara Municipal de Seia, as instalações dos agentes de protecção civil (Centro de Saúde de Seia, GNR e dos BVS, BVSR e BVL), as ZCL e outras que se considerem necessárias. O controlo destes locais será efectuado através de acções de patrulhamento móvel.
4. A distribuição dos meios disponíveis nas forças de segurança do concelho pelas diferentes áreas de intervenção, deverá ser comunicada à CMPC, de modo a que esta possa definir eventuais estratégias de supressão de carências (recurso a equipas de segurança privada, por exemplo).
5. As forças de segurança deverão proteger as áreas e propriedades abandonadas e/ou que sofreram colapso, as quais podem estar sujeitas a saque ou outras actividades criminosas.
6. As zonas contendo instalações comerciais ou industriais consideradas críticas deverão ser alvo de patrulhamento sempre que os meios do dispositivo operacional assim o permitam, sendo útil considerar o recurso a empresas privadas da especialidade.
7. As forças de segurança poderão recorrer ao auxílio de empresas privadas de segurança para acções de protecção a instalações e infra-estruturas consideradas sensíveis ou indispensáveis às operações de protecção civil. As empresas privadas de segurança poderão igualmente apoiar as acções de patrulhamento de zonas comerciais e zonas sinistradas (efeito dissuasor). Os elementos (vigilantes) de empresas de segurança privada deverão encontrar-se devidamente identificados e em permanente ligação com as forças de segurança.
8. As forças de segurança deverão apoiar as acções de outros agentes de protecção civil quando solicitado e sempre que tenham disponibilidade para tal.
9. As forças de segurança poderão pedir auxílio a outras entidades (como elementos do SMPC, por exemplo), para os auxiliarem em tarefas de vigilância e de encaminhamento da população deslocada para ZCL.
10. As forças de segurança controlam os acessos aos itinerários de socorro.
11. As forças de segurança deverão proceder à desobstrução das vias de socorro que se encontrem condicionadas por viaturas mal parqueadas.
12. As forças de segurança colaboram no aviso às populações coordenando-se com a CMPC e recorrendo a megafones e a acções presenciais.
13. As forças de segurança colaboram em acções de identificação de cadáveres, em articulação com o Ministério Público e Instituto de Medicina Legal.
14. As forças de segurança deverão ainda impedir agressões ambientais.

MANUTENÇÃO DA ORDEM PÚBLICA**EXECUÇÃO DOS PERÍMETROS DE SEGURANÇA (TEATRO DE OPERAÇÕES)**

1. Os teatros de operações serão vedados recorrendo, na medida do possível e onde se considerar pertinente, a barreiras físicas, com controlo de acessos por parte das forças de segurança territorialmente competentes. Recorrer-se-á igualmente a patrulhamento dos teatros de operações e condicionamento do trânsito local.
2. Os elementos das forças de segurança permitem o acesso ao teatro de operações de viaturas de emergência e de protecção civil (ANPC e SMPC).
3. As forças de segurança garantem a segurança das pessoas e bens das zonas afectadas.
4. As forças de segurança acompanham e controlam o acesso ao Teatro de Operações por parte de órgãos de comunicação social.

7. SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS

De acordo com a Directiva Operacional n.º 1/2010 da Autoridade Nacional de Protecção Civil, **o INEM coordena todas as actividades de saúde em ambiente pré-hospitalar, a triagem e evacuações médicas primárias** (para zonas de triagem) **e secundárias** (para unidades de saúde), a referência e transporte para as unidades de saúde adequadas, bem como a montagem de Postos Médicos Avançados. Isto é, deverá verificar-se em caso de emergência uma forte articulação entre o INEM (a quem compete coordenar as acções de saúde em ambiente pré-hospitalar), a autoridade local de saúde, o Hospital Nossa Sra. da Assunção e o Centro de Saúde de Seia de modo a maximizar a eficiência das operações. No Ponto 11 da Secção III – Parte IV encontra-se especificado o procedimento de triagem de feridos de acordo com o modelo START.

No concelho de Seia, no que diz respeito a **serviços médicos**, importa destacar o papel que o Hospital Nossa Sra. da Assunção (hospital de referência para o concelho de Seia), poderá prestar em situações de emergência que envolvam um elevado número de vítimas, podendo ainda, em caso de necessidade por incapacidade de resposta, recorrer-se ao Hospital Sousa Martins – Guarda, Hospital S. Teotónio, EPE – Viseu e Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE. Para além dos meios do concelho (os quais se faz referência na Secção III - Parte IV), esta estrutura pode, em caso de necessidade, ser reforçada com postos de socorro e triagem montados pelo INEM, Forças Armadas, Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia, articulando-se, em caso de necessidade, com delegações vizinhas), em colaboração com o Centro de Saúde de Seia e Delegado de Saúde. Desta forma será possível garantir uma assistência pré-hospitalar à população afectada.

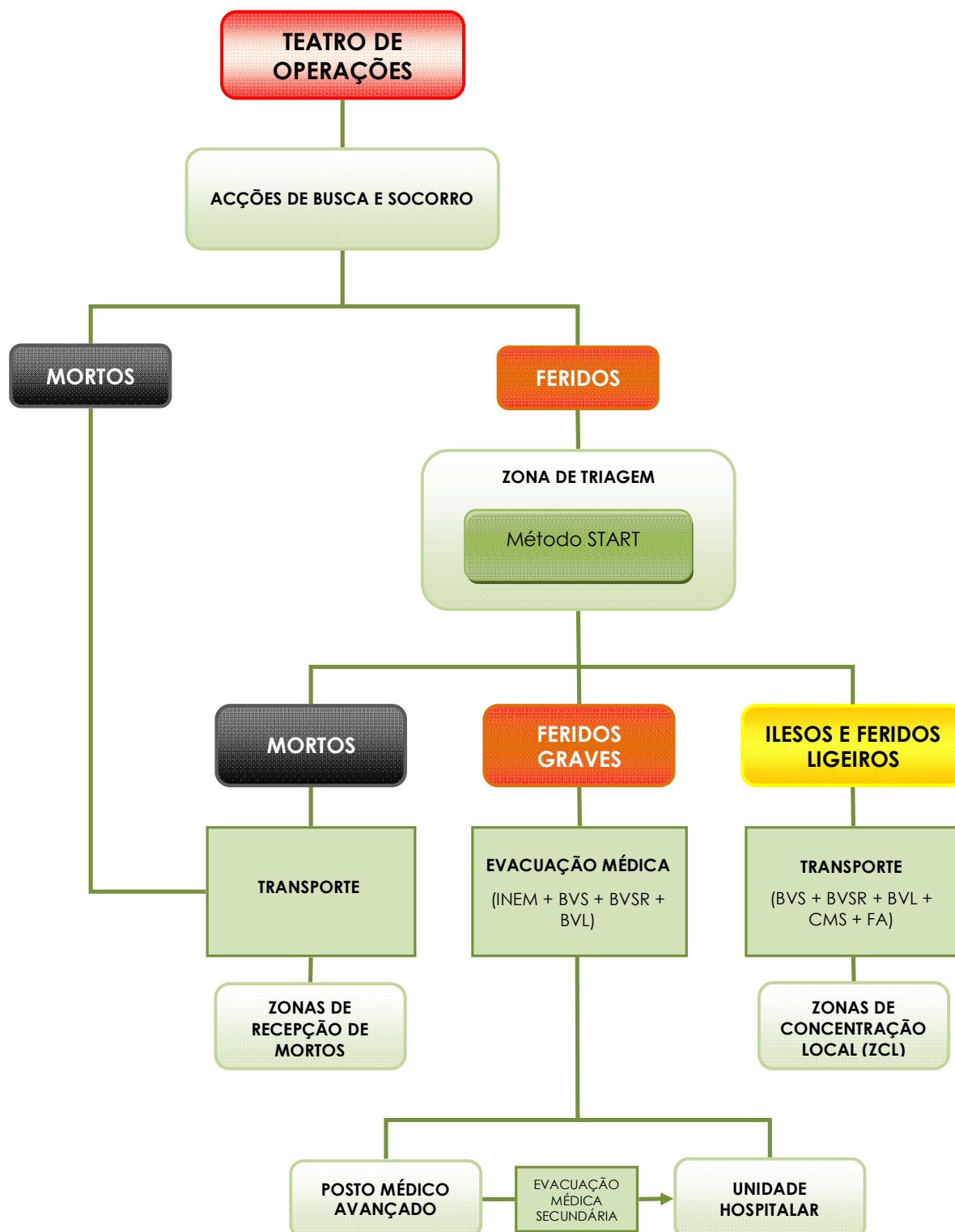
A estrutura de saúde no concelho assenta no Hospital Nossa Senhora da Assunção e no Centro de Saúde de Seia, o qual conta com 14 extensões (identificados na Secção III - Parte IV), sendo que os meios materiais e humanos dos mesmos poderão prestar apoio em situações de emergência (poderão apoiar as acções do INEM). Em caso de necessidade, os serviços de saúde pública poderão ser complementados por serviços de saúde privados e farmácias (Secção III – Parte IV) ou pela Cruz Vermelha Portuguesa.

No que respeita ao **transporte de vítimas**, esta actividade será igualmente coordenada pelo INEM, o qual recorrerá a meios próprios, podendo no entanto apoiar-se nos meios de outras entidades, nomeadamente: o Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia, Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão e Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga (e corpos de bombeiros de concelhos vizinhos). Em caso de necessidade poderá ainda recorrer-se às Forças Armadas.

Todas estas entidades que operam a nível distrital e/ou municipal ficarão responsáveis por apoiar o INEM, quando solicitado, nas acções de serviços médicos e transportes de vítimas em caso de emergência. O INEM deverá articular-se com o sistema nacional de protecção civil para accionar meios adicionais de apoio, nomeadamente através do CDOS, a nível distrital, e através da CMPC a nível municipal.

Em caso de activação do PMEPCS poderão verificar-se dois cenários:

- § **Cenário 1** - a magnitude do evento não obriga à criação de um posto de triagem, sendo os feridos deslocados directamente do teatro de operações para unidades hospitalares (acção coordenada pelo INEM apoiando-se ou não nas estruturas de saúde do concelho);
- § **Cenário 2** - o INEM, em coordenação com a Autoridade de Saúde do município, tem de criar um posto de triagem (os quais poderão ser as instalações dos centros de saúde) para os encaminharem para as unidades de saúde mais indicadas os indivíduos que apresentem apenas ferimentos ligeiros e para estabilizar os feridos graves que posteriormente serão transportados (de acordo com a disponibilidade de meios) para unidades hospitalares (evacuação médica secundária).



Fonte: Adaptado de ANPC (2009) – PEERS-AML-CL

Figura 5. Procedimentos de evacuação médica

Tabela 12. Procedimentos para os serviços médicos e transporte de vítimas

SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável – INEM Substituto – Autoridade de saúde concelhia
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ INEM	§ Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia
§ Hospital Nossa Sra. da Assunção	§ Hospital Sousa Martins - Guarda Hospital S. Teotónio, EPE - Viseu Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE (hospitais alternativos)
§ Centro de Saúde de Seia	§ Forças Armadas
§ Autoridade de Saúde do município	
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Garantir a prestação de cuidados médicos de emergência nas áreas atingidas, nomeadamente a triagem, estabilização e transporte das vítimas para as Unidades de Saúde.	
§ Caso se verifique necessário, assegurar a montagem, organização e funcionamento de Postos Médicos Avançados onde se processarão as acções de triagem secundária.	
§ Caso se verifique necessário, assegurar a montagem, organização e funcionamento de hospitais de campanha.	
§ Implementar um sistema de registo de vítimas desde o Teatro de Operações até à Unidade de Saúde de destino.	
§ Inventariar danos e perdas nas capacidades dos serviços de saúde, bem como das que se mantêm operacionais na Zona de Sinistro.	
§ Organizar o fornecimento de recursos médicos.	
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	
1. Nos teatros de operações são posicionados meios móveis do INEM para apoio imediato às acções de socorro.	

SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS

2. A triagem primária, realizada no local afectado pelo acidente grave ou catástrofe, é competência do INEM e Corpos de bombeiros envolvidos nas operações.
3. O INEM presta os primeiros socorros às vítimas que se encontrem nas zonas afectadas pelo acidente grave ou catástrofe.
4. O INEM determina os hospitais para onde deverão ser transportados os feridos ligeiros e graves.
5. Caso o INEM verifique a necessidade de se activar uma zona de triagem, deverá ter em consideração os meios disponíveis no concelho, articulando-se para tal com a Autoridade de Saúde do município.
6. A localização das zonas de triagem é feita pelo INEM apoiando-se nas restantes entidades de saúde do concelho, devendo encontrar-se tão perto quanto possível das zonas mais afectadas, respeitando as necessárias distâncias de segurança.
7. No concelho de Seia não existem áreas com um nível de risco que justifique a definição *a priori* de zonas de triagem. No entanto, será uma boa prática considerar para colocação de postos de triagem, zonas próximas do sinistro que sejam amplas, planas e de fácil acesso, como os campos de futebol, os quais se encontram identificados na Tabela 9 e no Mapa 38.
8. As instalações do Centro de Saúde poderão igualmente ser usadas para acções de triagem de feridos, nas situações em que o acidente grave tenha ocorrido na proximidade da cidade de Seia.
9. As forças de segurança do concelho controlam o acesso e garantem a segurança dos postos de triagem.
10. A triagem multi-vítimas deverá basear-se na metodologia START sempre que a zona afectada apresente um número muito elevado de vítimas (superior a 25).
11. As Forças Armadas colaboram, na medida das suas disponibilidades, na prestação de cuidados de saúde de emergência.
12. O INEM, apoiando-se nas unidades de saúde locais, deverá garantir o registo das vítimas desde o teatro de operações, passando pelas eventuais zonas de triagem até às unidades hospitalares.
13. A autoridade de saúde, em articulação com o INEM, Hospital Nossa Sra. da Assunção e centro de saúde de Seia, deverá inventariar, convocar, reunir e distribuir o pessoal dos Serviços de Saúde, nas suas diversas categorias, de forma a reforçar e/ou garantir o funcionamento de serviços temporários e/ou permanentes.
14. As estruturas de saúde poderão recorrer a entidades de apoio como os Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia, S. Romão e Loriga, entre outros.
15. O transporte de vítimas é coordenado pelo INEM, o qual recorre a meios próprios, podendo no entanto apoiar-se nos meios de outras entidades, nomeadamente: os Corpos de Bombeiros Voluntários de Seia, S. Romão e Loriga (e corpos de bombeiros de concelhos vizinhos) e Forças Armadas.
16. O INEM deverá articular-se com o sistema nacional de protecção civil para accionar meios adicionais de apoio (essencialmente meios de acção médica e de transporte de vítimas), nomeadamente através do CDOS, a nível distrital, e através da CMPC a nível municipal.

SERVIÇOS MÉDICOS E TRANSPORTE DE VÍTIMAS

17. O transporte da população que apresente ferimentos ligeiros ou que se encontra ileso é coordenado pela CMPC (transporte para as respectivas residências ou para Zonas de Concentração Local; ver procedimentos de evacuação).
18. O INEM e as estruturas de saúde do concelho procedem ao registo dos sinistrados atendidos e mantêm-nos permanentemente actualizados. Esta informação deverá ser disponibilizada ao Director do PMEPCS.
19. As necessidades básicas das pessoas que se encontram ao cuidado das estruturas de saúde (água, alimentação, cuidados sanitários, etc.) são responsabilidade das respectivas entidades. Estas poderão pedir apoio nesta matéria ao Director do PMEPCS.
20. Caso mostre ser necessário, a Autoridade de Saúde do município, em articulação com a CMPC, deverão mobilizar as farmácias para apoio e auxílio às actividades de assistência médica.
21. As entidades responsáveis pela prestação de cuidados médicos à população estabelecem e coordenam as acções que visem o controlo de doenças transmissíveis.
22. A autoridade de saúde deverá recorrer aos meios disponíveis através da CMPC para difundir junto das populações, caso seja considerado necessário, recomendações de carácter sanitário (ver gestão da informação).

7.1 Apoio social e apoio psicológico

As acções de apoio social consistirão essencialmente na disponibilização de meios de subsistência para a população afectada (alimentação, vestuário, abrigo, medicamentos e instalações sanitárias). Estes meios serão disponibilizados à população principalmente nas ZCL e nos abrigos temporários, através da CMS, a qual se articulará operacionalmente com entidades de apoio (Santa Casa da Misericórdia e outras IPSS que actuam no concelho, etc.).

Outro elemento essencial de apoio à população afectada pelo acidente grave ou catástrofe prende-se com o apoio psicológico. Este poderá ser prestado tanto a vítimas como a familiares das mesmas ou agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio envolvidos nas acções de emergência. O apoio psicológico será prestado por psicólogos, sendo que numa primeira fase as acções deverão ser coordenadas pelo INEM, o qual se apoiará na Divisão de Acção Social e Saúde da CMS e no Instituto de Segurança Social – Centro Distrital da Guarda para as acções apoio continuado. Para além da disponibilização de psicólogos deverá estar prevista a actuação de párocos e representantes de outras religiões.

Na Tabela 13 indicam-se os procedimentos a serem adoptados visando garantir as acções de apoio social e na Tabela 14 identificam-se as acções a serem implementados de modo a se prestar o apoio necessário à população e elementos intervenientes nas acções de emergência.

Tabela 13. Procedimentos para o apoio social

APOIO SOCIAL	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Serviço Municipal de Protecção Civil Substituto - em alternativa deverá assumir a coordenação destas acções o Instituto de Segurança Social, I.P. – Centro Distrital da Guarda
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Instituto de Segurança Social, I.P. – Centro Distrital da Guarda	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia
§ Câmara Municipal de Seia (Divisão de Acção Social e Saúde)	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão
	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga
	§ Santa Casa da Misericórdia de Seia
	§ Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia)
	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
	§ Forças Armadas
	§ IPSS que actuam no concelho
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Assegurar a activação de ZCL e de abrigos temporários da população deslocada e informar as forças de socorro e os cidadãos da sua localização através dos canais disponíveis e mais apropriados.	
§ Garantir a segurança das Zonas de Concentração Local e dos abrigos temporários da população deslocada.	
§ Garantir a activação dos meios materiais e humanos necessários para o acolhimento da população deslocada.	
§ Garantir a recepção, registo, pesquisa, diagnóstico de necessidades e assistência individual a deslocados e vítimas.	
§ Manter actualizado o registo do número de pessoas assistidas e com necessidade de continuidade de acompanhamento.	
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	
1. As ZCL e os abrigos temporários activados pela CMPC constituem os locais onde se procede ao apoio da população afectada.	

APOIO SOCIAL

2. A GNR garante a segurança da população presente nas ZCL ou nos abrigos temporários.
3. A primeira acção a desenvolver sempre que alguém dê entrada numa ZCL ou num abrigo temporário é o registo, o qual deverá ser efectuado recorrendo ao modelo de registo de deslocados presente na Secção III - Parte IV do PMEPCS.
4. A CMS, recorrendo a entidades de apoio, assegura a recepção, atendimento e encaminhamento da população deslocada (que tenha chegado a uma ZCL ou a um abrigo temporário por meios próprios ou através de meios disponibilizados pela CMPC).
5. Cabe à CMPC mobilizar reservas alimentares e garantir a recepção e gestão de bens essenciais (alimentos, agasalhos, roupas, instalações sanitárias e medicamentos) que sejam entregues nas Zonas de Concentração Local ou nos abrigos temporários.
6. As Forças Armadas, IPSS e organizações não governamentais apoiam, na medida das suas disponibilidades, as acções de apoio à população afectada.
7. O Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município coordena-se com o SMPC e com os elementos responsáveis pelas ZCL e abrigos temporários, de modo a ter acesso à lista de pessoas presente naqueles locais.
8. O Gabinete de Atendimento, Relações Públicas, Apoio ao Município gere uma linha de apoio ao município, prestando informação de natureza diversa (localização da população deslocada, informação sobre o decorrer das operações de emergência, onde a população se deverá dirigir para pedir apoio, procedimentos a adoptar, locais de entrega de donativos, etc.).
9. Deverão ser constituídos locais de recepção de donativos, sendo estes posteriormente distribuídos pelas ZCL e pelos abrigos temporários pelos elementos da bolsa de voluntariado.

Tabela 14. Procedimentos para o apoio psicológico

APOIO PSICOLÓGICO	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável (apoio imediato) – INEM
	Substituto (apoio imediato) – Câmara Municipal de Seia
	Responsável (apoio de continuidade) - Instituto de Segurança Social, I.P. – Centro Distrital da Guarda
	Substituto (apoio de continuidade) - Câmara Municipal de Seia
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ INEM	§ Santa Casa da Misericórdia de Seia
§ Instituto de Segurança Social, I.P. – Centro Distrital da Guarda	§ Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia
§ Câmara Municipal de Seia	§ Párocos e representantes de outras religiões
§ Hospital Nossa Sra. da Assunção	§ Hospital Sousa Martins - Guarda Hospital S. Teotónio, EPE - Viseu Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE (hospitais alternativos)
	§ IPSS que actuam no concelho
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Assegurar o apoio psicológico imediato a prestar às vítimas e seus familiares.	
§ Assegurar o apoio psicológico aos agentes de protecção civil e dos organismos e entidades de apoio que intervieram nas operações de emergência.	
§ Assegurar o apoio psicológico de continuidade à população presente nas ZCL e nos abrigos temporários.	
§ Em caso de necessidade accionar zonas de acolhimento dedicadas em exclusivo a prestar apoio psicológico a vítimas.	
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	
1. O INEM é a entidade responsável por prestar o apoio psicológico imediato às vítimas, apoiando-se posteriormente no Instituto de Segurança Social para prestar apoio psicológico nas ZCL e nos abrigos temporários. O apoio psicológico de continuidade é responsabilidade do Instituto de Segurança Social.	
2. O apoio psicológico às vítimas e seus familiares, assim como aos familiares das vítimas mortais aquando da entrega de cadáveres, será realizado nas ZCL e nos abrigos temporários ou em instalações próprias activadas para o efeito.	

APOIO PSICOLÓGICO

3. O apoio psicológico aos agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio envolvidos nas acções de emergência é responsabilidade primária das respectivas entidades. Em caso de insuficiência, ou ausência de meios de apoio, este será garantido por psicólogos disponibilizados pelo Instituto de Segurança Social em instalações apropriadas para o efeito.
4. As acções de apoio psicológico para os agentes de protecção civil, organismos e entidades de apoio envolvidos nas operações de emergência serão efectuadas após controlada a situação de emergência.
5. Os agentes de protecção civil e os organismos e entidades que disponham de psicólogos disponíveis para apoiar o INEM deverão indicá-lo.
6. O apoio psicológico de continuidade a realizar principalmente nas Zonas de Concentração Local e nos abrigos temporários, é coordenado pelo Instituto de Segurança Social, podendo este ser apoiado por psicólogos da Câmara Municipal, Santa Casa da Misericórdia de Seia, Cruz Vermelha Portuguesa (Delegação de Seia) e IPSS que actuam no concelho. O apoio prolonga-se pela fase de reabilitação (pós-emergência).
7. Os párocos e representantes de outras religiões apoiam as acções de apoio psicológico coordenadas pelo INEM e Instituto de Segurança Social.
8. Deverá estar prevista a actuação de psicólogos ao serviço do INEM ou Instituto de Segurança Social nos principais locais de culto do concelho para apoiar familiares das vítimas.

8. SOCORRO E SALVAMENTO

No concelho de Seia, as entidades terrestres existentes para dar resposta a operações de busca, socorro e salvamento são o Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia, Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão, Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga, a GNR e o INEM.

No Mapa 39 (Secção II – Parte IV) identifica-se o tempo esperado na deslocação das forças de socorro a partir dos quartéis dos Corpos de Bombeiros Voluntários de Seia, S. Romão e Loriga. De salientar que no Mapa 39 foi considerada toda a rede viária do concelho, pelo que em caso de obstrução de vias por destroços, os tempos de intervenção poderão ser superiores ao previsto. Este aspecto chama pois a atenção para importância de se desenvolverem acções de informação à população sobre medidas de autoprotecção a adoptar face a ocorrência de diferentes tipos de risco, de modo a mitigar os efeitos dos eventos até se dar a intervenção das forças de socorro.

Na eventualidade de serem necessários meios aéreos o apoio poderá ser prestado pelo Centros de Meios Aéreos de Seia, Guarda e Coja (Arganil). No caso de ocorrência ou iminência de acidentes com aeronaves, os agentes de Protecção Civil e o SMPC devem informar o CDOS, e este o CNOS, para que o CCON com o apoio do Centro de Coordenação de Busca e Salvamento Aéreo (CCBSA) coordene as acções da assistência e/ou socorro comunicada (Figura 6).

Na Tabela 15 indicam-se os procedimentos adoptar no âmbito do socorro e salvamento.

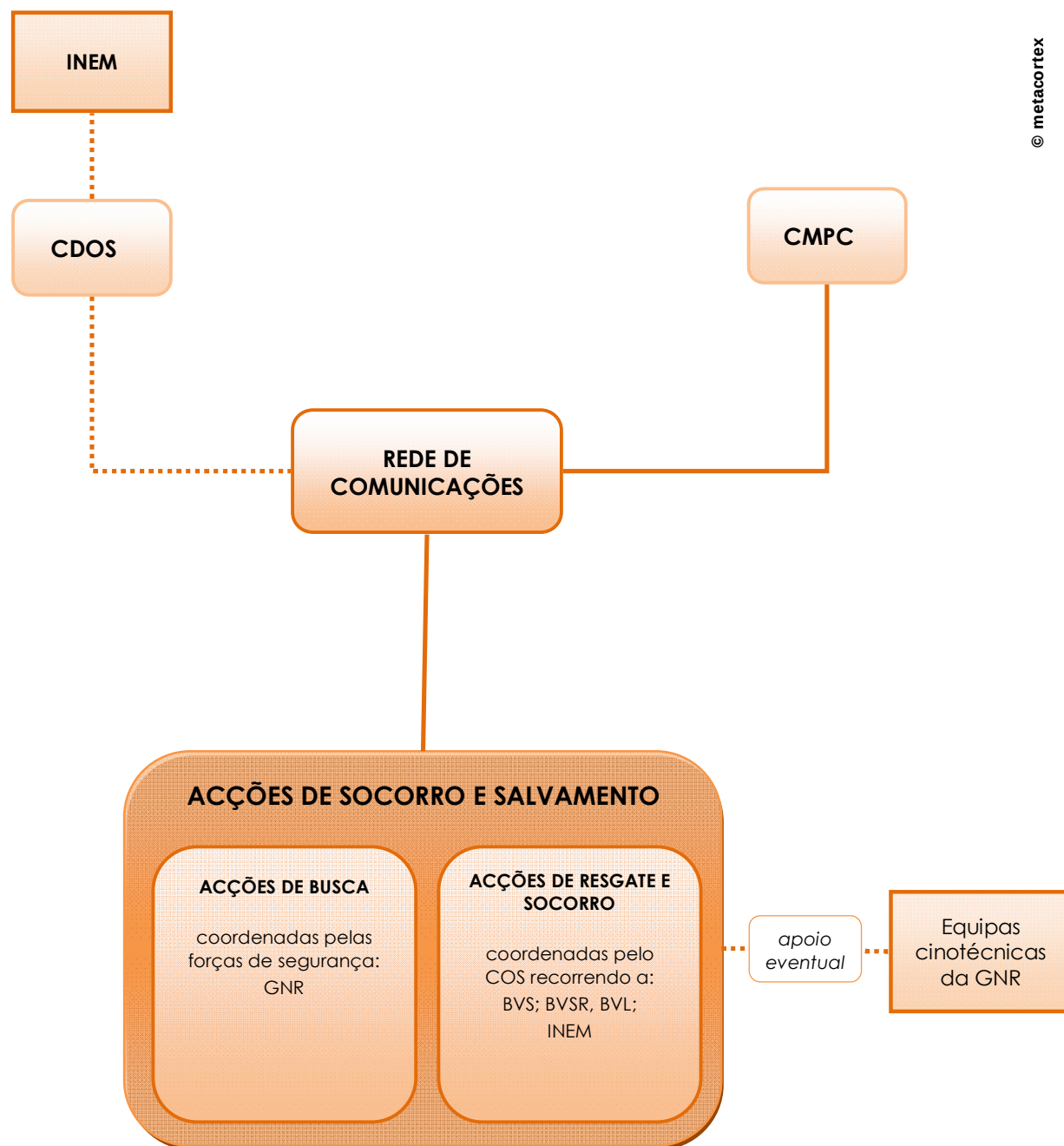


Figura 6. Organização das entidades responsáveis pelas acções de Socorro e Salvamento

Tabela 15. Procedimentos para o socorro e salvamento

SOCORRO E SALVAMENTO	
ENTIDADE COORDENADORA	Busca Responsável - GNR Substituto - esta actividade terá sempre que ser efectuada por uma força de segurança pelo que não se indica entidade substituta
	Socorro e Salvamento Responsável – INEM Substituto - caso o INEM não possa por algum motivo deslocar-se para o terreno assume a coordenação das operações de socorro e salvamento a Autoridade de Saúde do município
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia	§ Câmara Municipal de Seia (SMPC e Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente)
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga	§ Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Seia
§ GNR	§ Forças Armadas
§ INEM	§ INAC
	§ Hospital Nossa Sra. da Assunção (hospital de referência)
	§ FEB
	§ GAUF
	§ CDOS da Guarda
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Definir as áreas afectadas onde deverão ser desencadeadas acções de busca e salvamento, tendo em conta as informações disponíveis quanto ao potencial de vítimas e de sobreviventes.	
§ Assegurar a minimização de perdas de vidas, através da acção concertada entre as entidades intervenientes nas acções de busca, socorro e salvamento.	
§ Assegurar a coordenação das operações de desencarceramento de vítimas.	

SOCORRO E SALVAMENTO

- § Assegurar as operações de socorro, assistência a feridos e evacuações médicas e da população deslocada.
- § Proceder à extinção e/ou controle de incêndios decorrentes do acidente grave ou catástrofe, dando prioridade aos que poderão gerar um maior número de feridos.
- § Supervisionar e enquadrar operacionalmente equipas de salvamento de entidades de apoio.
- § Colaborar na determinação de danos e perdas.
- § Proceder à estabilização de edifícios (escoramento de estruturas, entre outros procedimentos), a demolições de emergência, à contenção de fugas e derrames e ao combate de incêndios.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. O chefe da primeira entidade que chegar ao local deverá, segundo o artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 134/2006, de 25 de Julho, assumir o comando das operações e avaliar a situação e identificar o tipo de ocorrência, extensão, número potencial de vítimas e meios de reforço necessários.
2. A transferência de comando dar-se-á sempre que a natureza do evento exija a ampliação ou contracção da organização. Ou seja, a transferência de comando dar-se-á sempre que se verifique a necessidade de coordenar meios distritais através do CDOS, ou quando a situação se encontre controlada passando o comando do CDOS para o comandante de operações que se encontrava previamente no terreno, ou o comandante da primeira força local a chegar ao local do sinistro. De forma mais simplificada, poder-se-á dizer que o comando das operações mudará sempre que a responsabilidade primária de gestão do incidente muda entre entidades, quando o incidente se torna mais ou menos complexo ou quando se verifica a rotatividade normal de pessoas (ver Ponto 1.2.3. da Secção I – Parte IV).
3. Sempre que se verificar a mudança de comando deverá ser realizado um *briefing* ao próximo Comandante e informar todos os agentes de protecção civil intervenientes nas operações de emergência relativamente à mudança de comando efectuada.
4. As forças de segurança asseguram primariamente as operações de busca e evacuação da população afectada.
5. As acções de Socorro e Salvamento serão coordenadas pelo Comandante das Operações de Socorro, recorrendo aos corpos de bombeiros disponíveis e ao INEM (o qual, por sua vez, se deverá articular com as estruturas de saúde locais através da autoridade de saúde do concelho)
6. No que respeita à prestação de cuidados médicos e transporte de vítimas aplica-se o definido para a Área de Intervenção de Serviços Médicos e Transporte de Vítimas.
7. Os BVS, BVSR e BVL serão responsáveis pelas acções de combate a incêndios.
8. Os BVS, BVSR e BVL são responsáveis pelo desencarceramento de vítimas recorrendo a meios próprios e a meios da Câmara Municipal (solicitados pelo COS à CMPC).
9. A GNR recorre a equipas cinotécnicas sempre que tal mostre ser necessário e possível.

SOCORRO E SALVAMENTO

10. As forças de segurança recorrem sempre necessário a entidades para apoio nas acções de busca, como Corpos de Bombeiros Voluntários de Seia, S. Romão e Loriga, as Forças Armadas, etc.
11. O Centro de Coordenação de Busca e Salvamento Aéreo assume a coordenação das operações de busca e salvamento associados a acidente envolvendo aeronaves.
12. As Forças Armadas participam nas operações de busca e salvamento na medida das suas capacidades e disponibilidades e caso o seu apoio tenha sido solicitado.
13. As forças de segurança escoltam e acompanham as equipas da comunicação social que se encontrem no(s) teatro(s) de operações.
14. O COS mantém-se permanentemente em contacto com o director do PMEPCS.
15. O COS propõe à CMPC trabalhos de demolição ou de estabilização de infra-estruturas.
16. As forças de segurança deslocam para a Zona de Concentração e Reserva do Teatro de Operações viaturas de reboque para se proceder ao rápido desimpedimento de vias, caso se verifique necessário. Em caso de necessidade as forças de segurança poderão pedir apoio nesta tarefa à CMPC.
17. A CMS, coordenando-se com o(s) COS e sempre que tal faça sentido, deverá enviar de forma célere para a Zona de Concentração e Reserva do Teatro de Operações maquinaria pesada para auxiliar em eventuais acções de remoção de destroços.
18. Os serviços técnicos da CMS divulgam ao(s) COS informação de carácter técnico útil para a definição de estratégias de intervenção no(s) teatro(s) de operações.

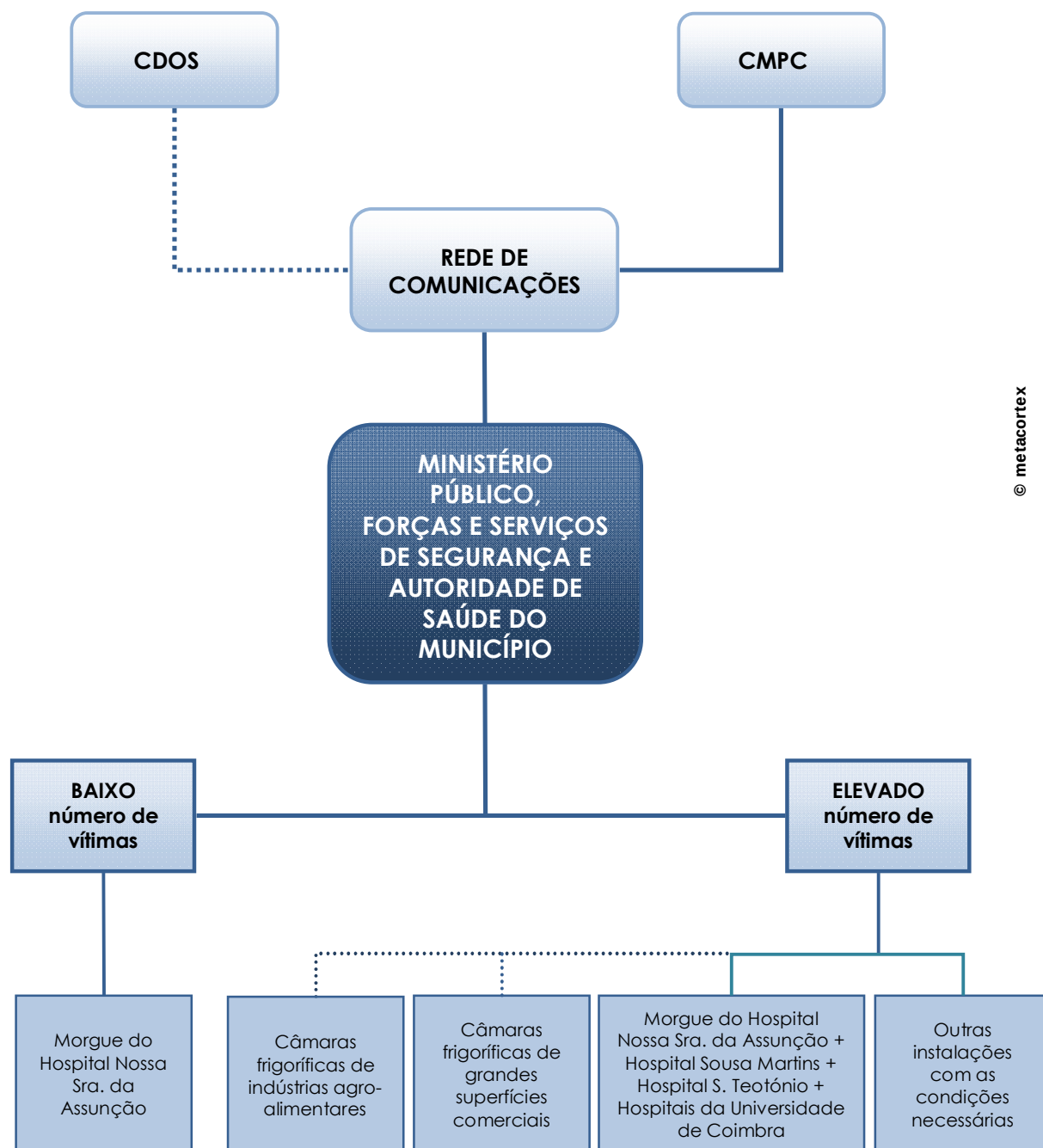
9. SERVIÇOS MORTUÁRIOS

Em situações cujo número de mortos não atinja valores elevados, as vítimas mortais deverão ser transportadas para a morgue do Hospital Nossa Sra. da Assunção - Seia. **Caso os acidentes graves ou catástrofes originem um elevado número de mortos, estes deverão ser reunidos em locais previamente estabelecidos, dando-se preferência a estruturas fixas temporárias (pavilhões, centros de lazer, parques de estacionamento cobertos e armazéns),** com as seguintes características:

- § Fáceis de limpar;
- § Em zonas planas e em espaços abertos;
- § Com boa drenagem;
- § Com boa ventilação natural;
- § Com disponibilidade de água corrente;
- § Com disponibilidade de electricidade;
- § Com comunicações;
- § Com boas acessibilidades.

Nos casos em que se preveja a possibilidade de os cadáveres não poderem ser transportados para as morgues durante um determinado período de dias (dependendo das condições meteorológicas), poderá considerar-se a hipótese de se recorrer também a câmaras frigoríficas de superfícies comerciais com área significativa e a indústrias agro-alimentares para posterior realização de autópsias e identificação dos corpos, estabelecendo-se as medidas sanitárias necessárias (Figura 7).

Estas acções caberão às forças de segurança e à Autoridade de Saúde do município os quais se articulam com o Ministério Público e Instituto Nacional de Medicina Legal, de modo a preservar todas as provas necessárias para determinar as causas dos óbitos, solicitando os meios considerados necessários à CMS. No Mapa 38, encontram-se identificados todos os locais que poderão ser utilizados nas acções de mortuária, em caso de necessidade.



© metacortex

Figura 7. Organização funcional dos serviços mortuários

Tabela 16. Procedimentos para os serviços mortuários

SERVIÇOS MORTUÁRIOS	
ENTIDADE COORDENADORA	Responsável - Ministério Público (em ligação permanente com o Instituto Nacional de Medicina Legal)
	Substituto - Em caso de extrema necessidade serão as forças de segurança presentes no concelho a assumir a coordenação desta tarefa - GNR
ENTIDADES INTERVENIENTES	ENTIDADES DE APOIO EVENTUAL
§ GNR	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Seia
§ Autoridade de Saúde do município	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de S. Romão
§ Hospital Nossa Senhora da Assunção – Seia (hospital de referência)	§ Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga
§ Instituto Nacional de Medicina Legal	§ Hospital Sousa Martins - Guarda Hospital S. Teotónio, EPE - Viseu Hospitais da Universidade de Coimbra, EPE (hospitais alternativos)
§ Polícia Judiciária	§ Exército Português – Regimento de Infantaria 14
§ Ministério Público	§ Forças Armadas
	§ Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
	§ Instituto de Registos e Notariado - Ministério da Justiça
PRIORIDADES DE ACÇÃO	
§ Assegurar o correcto tratamento dos cadáveres, conforme os procedimentos operacionais previstos pelas forças de segurança.	
§ Definir zonas de reunião de mortos.	
§ Garantir a eficiência das operações de recolha de informações que permitam proceder à identificação dos cadáveres.	
§ Assegurar a presença das Forças de Segurança nos locais onde decorrem operações de mortuária de forma a garantir a manutenção de perímetros de segurança.	
§ Assegurar a integridade das zonas onde foram referenciados e recolhidos cadáveres com vista a garantir a preservação de provas, a análise e recolha das mesmas.	

SERVIÇOS MORTUÁRIOS

§ Garantir a capacidade de transporte de cadáveres ou partes de cadáveres.

§ Garantir uma correcta tramitação processual de entrega dos corpos identificados.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

1. As acções de mortuária exigem a presença de elementos das forças de segurança e de um médico (o qual poderá ser designado pela Autoridade de Saúde do município).
2. Os médicos envolvidos nas acções de mortuária verificam os óbitos dos corpos encontrados sem sinais de vida e procede à respectiva etiquetagem em colaboração com elementos da Polícia Judiciária ou, em alternativa, das forças de segurança presentes no local. Caso sejam detectados indícios de crime, o oficial mais graduado da força de segurança presente no local poderá solicitar exame por perito médico-legal, antes da remoção do cadáver.
3. A autorização de remoção de cadáveres, ou partes de cadáveres, do local onde foram inspeccionados até uma zona de reunião de mortos, exista ou não suspeita de crime, cabe ao Ministério Público e é solicitada pelo responsável pelas forças de segurança presentes no local.
4. A autorização do Ministério Público para remoção de cadáveres é transmitida mediante a identificação do elemento policial da força de segurança presente no local, dia, hora e local da remoção, conferência do número total de cadáveres ou partes de cadáveres cuja remoção se solicita, com menção do número identificador daqueles em relação aos quais haja suspeita de crime.
5. A remoção e transporte dos cadáveres é promovida pelas forças de segurança disponíveis, apoiando-se nas viaturas disponíveis pelos corpos de bombeiros e outras entidades competentes para o efeito. Os cadáveres, ou partes de cadáveres, deverão encontrar-se devidamente etiquetados e acondicionados em sacos apropriados para o efeito, também estes devidamente etiquetados.
6. As forças de segurança poderão recorrer ao Corpo de Bombeiros Voluntários Seia, Corpo de Bombeiros de S. Romão, Corpo de Bombeiros Voluntários de Loriga, ou Forças Armadas para o transporte de cadáveres.
7. No concelho de Seia poderá recorrer-se em caso de necessidade a pavilhões e outras infra-estruturas amplas com disponibilidade de electricidade e água corrente, ar-condicionado e com acesso facilmente controlável pela GNR. Deverá dar-se prioridade a infra-estruturas geridas por entidades públicas. Os possíveis locais a utilizar para reunião de mortos e necrotérios provisórios encontram-se identificados no Mapa 38 e na Secção III, da Parte IV.
8. Os cadáveres presentes em zonas de recepção de mortos são posteriormente transportados (assim que exista capacidade operacional para tal) para instalações do Instituto Nacional de Medicina Legal para realização de autópsia médico-legal e demais procedimentos tendentes à identificação, estabelecimento de causa de morte e subsequente destino do corpo ou partes do mesmo.
9. Em caso de necessidade, poderão ser disponibilizadas instalações no concelho para realização das autópsias por parte do Instituto Nacional de Medicina Legal. Estes locais serão indicados pela Autoridade de Saúde do município (que se encontra em permanente ligação com a CMPC), analisados pelos elementos do Instituto Nacional de Medicina Legal e disponibilizados via CMPC.
10. A CMPC é responsável por disponibilizar ao Instituto Nacional de Medicina Legal todos os meios por este solicitados, como iluminação, macas com rodas, mesas de trabalho, sacos de transporte de cadáveres, pontos de água e energia.

SERVIÇOS MORTUÁRIOS

11. A identificação de cadáveres resulta exclusivamente de técnicas médico-legais e policiais, registadas em formulários próprios.
12. A identificação das vítimas deverá ser imediatamente disponibilizada às forças de segurança do concelho as quais procederão ao cruzamento desta informação com a lista de desaparecidos.
13. Caso as autópsias sejam realizadas em instalações do concelho (disponibilizadas pela CMPC), deverá ser assegurada a presença de representantes do Instituto de Registos e Notariado para proceder ao registo de óbitos e garantir toda a tramitação processual e documental associada.
14. Caso as vítimas sejam de nacionalidade estrangeira (ou assim se suspeite), será accionado o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras e a Unidade de Cooperação Internacional da Polícia Judiciária para obtenção de dados para a identificação da mesma.
15. Os cadáveres que se encontram em hospitais de campanha ou postos médicos avançados são encaminhados para zonas de recepção de mortos, desenvolvendo-se a partir daí os procedimentos já descritos.
16. Para os cadáveres que se encontrem em estabelecimentos hospitalares e demais unidades de saúde, cujas causas de morte decorram de patologias anteriores ao evento que gerou a situação de emergência, adoptam-se os procedimentos habituais de verificação do óbito e, após cumprimento das formalidades legais internas, entrega-se o corpo à família.
17. Em caso de necessidade, os cadáveres poderão ser conservados em frio ou mesmo inumados provisoriamente (se necessário em sepultura comum), assegurando-se a identificabilidade dos mesmos, até posterior inumação ou cremação.
18. A segurança das zonas ou instalações de recepção de mortos é assegurada pelas forças de segurança presentes no concelho.
19. As necessidades de transporte de pessoas e equipamentos serão supridos pela CMS através do Departamento de Vias e Serviços Municipais e Departamento de Planeamento, Urbanismo e Ambiente, de acordo com os meios disponíveis. Em caso de manifesta necessidade a CMS recorrerá a meios privados para a operacionalização destas acções.

10. PROTOCOLOS

À data da elaboração do PMEPCS o município de Seia não dispõe de protocolos estabelecidos com organismos, entidades, empresas ou Instituições Particulares de Solidariedade Social, no âmbito da emergência de protecção civil.