

Colaboração por:

**POSEUR**  
Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil

PORTUGAL  
**2020**



União Europeia  
Fundos Europeus

**ANO 2019**



**MONFORTE**  
município

**PLANO MUNICIPAL DE  
EMERGÊNCIA DE  
PROTEÇÃO CIVIL (PMEPC)  
DE**



comunidade intermunicipal  
**Alto Alentejo**

**PARTE III  
INVENTÁRIOS, MODELOS  
E LISTAGENS**

**Hidurbe**  
Serviços

## Ficha Técnica do Documento

<b>Descrição:</b>	Definição de um conjunto de documentação de apoio à resposta operacional, estabelecendo a identificação dos principais recursos (públicos e privados) existentes, a identificação dos contatos das entidades intervenientes no PMEPCM que possam apoiar nas operações de proteção civil e os modelos de relatórios de situação, requisições e comunicados a empregar em operações de proteção civil.
<b>Data de produção:</b>	30/03/2018
<b>Versão:</b>	01/2019
<b>Desenvolvimento e produção:</b>	
<b>Diretor Técnico:</b>	Bruno Cunha – Engenheiro do Ambiente
<b>Coordenador de Projeto:</b>	André Silva – Geógrafo / Técnico de SIG
<b>Equipa técnica:</b>	Nuno Dias – Engenheiro do Ambiente Inês Marafuz – Geógrafa / Técnica de SIG Tiago Silva – Biólogo Pedro Trovisco - Engenheiro Geógrafo Rui Teles – Engenheiro Biofísico
<b>Consultoria Científica:</b>	Departamento de Geografia da Faculdade de Letras da Universidade do Porto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professor Carlos Bateira – Coordenador Científico</li> <li>• Joana Fernandes – Investigadora</li> <li>• António Costa – Investigador</li> <li>• Mónica Santos - Investigadora</li> </ul>
<b>Consultoria Técnica:</b>	Ana Festa – Geógrafa / Técnica de SIG
<b>Equipa da CIMAA</b>	Dra. Ana Garrido Eng.ª Joana Patrício
<b>Estado do documento:</b>	Em elaboração
<b>Nome do ficheiro digital:</b>	PMEPC - Parte III – Monforte

## Índice

Índice.....	3
Índice de quadros.....	3
PARTE III – INVENTÁRIOS, MODELOS E LISTAGENS .....	4
1. Inventário de meios e recursos .....	4
CÂMARA MUNICIPAL DE MONFORTE .....	4
FREGUESIA DE ASSUMAR.....	4
FREGUESIA DE MONFORTE .....	4
FREGUESIA DE SANTO ALEIXO.....	4
FREGUESIA DE VAIAMONTE .....	5
BOMBEIROS VOUNTÁRIOS DE MONFORTE .....	5
GNR DE MONFORTE .....	6
CENTRO DE SAÚDE DE MONFORTE .....	6
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MONFORTE .....	6
2. Lista de contactos.....	7
3. Modelos.....	10
3.1 Modelos de relatórios.....	10
3.2 Modelos de requisições .....	15
3.3 Modelo de aviso à população .....	16
4. Lista de distribuição .....	18

## Índice de quadros

Quadro 1 – Modelo de Relatório .....	11
Quadro 2 – Modelo de Relatório Final.....	12
Quadro 3 – Modelo de Requisição.....	15
Quadro 4 – Modelo de Comunicado.....	16
Quadro 5 – Lista de distribuição .....	18

## 3. Modelos

### 3.1 Modelos de relatórios

Os relatórios têm por objetivo permitir aos órgãos de conduta e coordenação operacional avaliar a situação e a sua evolução em caso de acidente grave ou catástrofe, dando-lhes assim capacidade de intervenção para o mais rapidamente possível se controlar a situação e minimizar os seus efeitos.

No decorrer de uma ocorrência deverão ser elaborados diferentes relatórios. Numa fase inicial deverá ser elaborado um Relatório Imediato de Situação que, no desenvolvimento da ocorrência dará lugar aos Relatório de Situação Geral ou Especial. Após a desativação do plano deverá ser elaborado um Relatório Final.

#### 3.1.1 Relatório imediato de situação

Este documento tem origem nas forças ou meios locais de intervenção e/ou sistema local de Proteção Civil e destina-se aos órgãos de comando ou coordenação operacional dos escalões superiores respetivos. São transmitidos pela via de comunicação mais rápida e disponível podendo, atendendo às circunstâncias, ser verbais.

#### 3.1.2 Relatório de situação geral

Pode ter origem em qualquer escalão dos meios de intervenção ou do sistema de proteção civil e destina-se aos escalões imediatamente superiores; pode ser periódico, com horário previamente estabelecido, ou emitido por solicitação de entidades com competência para tal. Em regra, deve ser escrito, podendo excecionalmente ser verbal e passado a escrito no mais curto espaço de tempo possível.


#### 3.1.3 Relatório de situação especial

É solicitado pelo diretor do plano a qualquer entidade interveniente e destina-se a esclarecer pontos específicos ou setoriais da situação.


#### 3.1.4 Relatório final

Deve ser elaborado pelo diretor do plano e incluir uma descrição da situação de emergência ocorrida e das principais medidas adotadas.

Quadro 1 – Modelo de Relatório

 RELATÓRIO ..... PONTO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA			
Relatório nº. ____ / ____			
Data: _____ Hora: _____			
<b>1. Ocorrência</b>			
Tipo / Natureza			
Área afetada			
Local: Coordenadas (WGS84)			
<b>2. Danos Pessoais</b>			
Mortos		Desaparecidos	
Feridos graves		Feridos Ligeiros	
Desalojados		Deslocados	
Evacuados		Soterrados	
<b>3. Danos no Edificado/Infraestruturas</b>			
Edifícios	Danos Ligeiros	Danos Graves	Colapsados
<b>4. Danos em Vias de Comunicação</b>			
Vias	Danos Ligeiros	Danos Graves	Inutilizáveis
<b>5. Danos em Transportes</b>			
Transportes	Danos Ligeiros	Danos Graves	Inoperacionais
<b>6. Danos em Infraestruturas Básicas</b>			
Redes	Danos Ligeiros	Danos Graves	Inoperacionais
<b>7. Outras Informações</b>			
<b>8. Necessidades</b>			

Quadro 2 – Modelo de Relatório Final

		RELATÓRIO FINAL				
<b>Relatório nº. ____ / ____</b> <b>Data: _____ Hora: _____</b>						
<b>1. Ocorrência</b>						
Tipo / Natureza						
Alerta	GDH					
	Fonte					
Local: Coordenadas (WGS84)						
Breve descrição / desenvolvimento						
		Causa		Observações		
Movimentos de Vertente						
Cheias e inundações						
Ondas de calor						
Secas						
Ondas de frio						
Sismos						
Incêndios florestais						
Erosão dos solos						
Acidentes rodoviários						
Acidentes ferroviários						
Acidentes industriais						
Incêndios urbanos						
<b>2. Meios Intervinentes nas Operações</b>						
Entidade	Nº. de Operacionais	Nº. de Veículos	Outros Meios			
<b>TOTAL</b>						
<b>3. Eficácia dos Meios de Resposta</b>						
Entidade	Eficácia					Observações
	Muito Boa	Boa	Satisfatória	Pouco eficiente	Nada eficiente	

4. Posto de Comando Operacional						
Localização do PCO						
Apoio Técnico no PCO		Entidade	Nome			
Responsável pelo PCO		Nome	GDH			
5. Danos Humanos						
População	Feridos		Mortos	Evacuados	Desalojados	Outros meios
	Ligeiros	Graves				
TOTAL						
6. Danos e Animais						
Espécie	Mortos		Feridos		Observações	
TOTAL						
7. Danos em Edifícios						
Tipo	Destruídos		Danos Graves		Danos Ligeiros	
	Nº.	Causas	Nº.	Causas	Nº.	Causas
TOTAL						
8. Danos em Vias de Comunicação						
Tipo	Destruídas		Danificadas		Interrompidas	
TOTAL						
9. Danos em Veículos						
Tipo	Destruídos		Danificados		Observações	
TOTAL						
10. Danos em Infraestrutura de Rede de Distribuição						
Tipo	Destruídas		Danificadas		Observações	
TOTAL						
11. Danos em Infraestrutura da Rede de Comunicações						
Tipo	Destruídas		Danificadas		Observações	
TOTAL						
12. Danos Ambientais						
Tipo (por vertente ambiental)	Quantidade (ha, km, nº.)		Local		Observações	
TOTAL						

13. Assistência fornecida à população				
Tipo	Quantidade	Requerida por	Fornecida por	Observações
14. Realojamento				
Local			Número	
			TOTAL	
15. Apreciação Global das Operações e da Organização				
Descrição	Pontos fortes	Pontos fracos	Constrangimentos	
16. Ações de Reabilitação				
Realizadas (Breve Descrição)				
Previstas (Breve descrição)				
17. Estimativas de custos				
Dano		Custo		
		TOTAL		
18. Comentários finais				






<b>Observações</b>			
<b>Responsável pela Requisição</b>			
<b>Data e hora</b>		<b>Nome e assinatura</b>	

### 3.3 Modelo de aviso à população

Quadro 4 – Modelo de Comunicado

 <b>COMUNICADO</b>			
<b>Tipo / Natureza da Ocorrência:</b> _____			
<b>Data:</b> _____ <b>Hora:</b> _____			
<b>Zona Afetada</b>			
<b>Localidade</b>	<b>Freguesia</b>	<b>Concelho</b>	<b>Distrito</b>
<b>Causas Associadas</b>			
<b>Efeitos da Ocorrência</b>			



Próximo comunicado:	
Responsável pelo Comunicado	
Data e hora	Nome e assinatura

## 4. Lista de distribuição

Apresenta-se seguidamente uma listagem das entidades a quem foi assegurada a distribuição do plano, designadamente as integrantes da Comissão Municipal de Proteção Civil, a Autoridade de Proteção Civil de nível territorial imediatamente superior e a Autoridade Nacional de Proteção Civil.

A distribuição do PMEPC deve ser assegurada preferencialmente em formato digital. Deverá ainda ser assegurada a disponibilização pública das componentes não reservadas do plano em suportes de tecnologia de informação e comunicação.

Quadro 5 – Lista de distribuição

Lista de Distribuição	
Nº. de Cópias	Entidade
1	Presidente da Câmara Municipal de Monforte
1	Serviço Municipal de Proteção Civil
1	Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil
1	Comissão Nacional de Proteção Civil
1	Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Monforte
1	Guarda Nacional Republicana
1	Centro de Saúde de Monforte
1	Autoridade de Saúde do Município
1	Autoridade Nacional da Aviação Civil
1	Instituto de Segurança Social
1	Junta de Freguesia de Assumar
1	Junta de Freguesia de Monforte
1	Junta de Freguesia de Santo Aleixo

1	Junta de Freguesia de Vaiamonte
1	Estado Maior General das Forças Armadas
1	Polícia Judiciária
1	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
1	Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses
1	Ministério Público
1	Instituições Particulares de Segurança Social
1	Cruz vermelha Portuguesa
1	Instituto de Conservação da natureza e das Florestas
1	REN
1	EDP
1	Infraestruturas de Portugal, S.A.
1	Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária
1	Operadores de transporte coletivo
1	Autoridade nacional das comunicações
1	Operadores de Telecomunicações
1	Radioamadores
1	Órgãos de Comunicação Social
1	Agência Portuguesa do Ambiente
1	Instituto Português do Mar e da Atmosfera
1	Empresas de Segurança Privada

